MULTIFUNCIONAL A LASER DA SAMSUNG – Manual do Usuário

SCX-4521F
SCX-4321

Sobre o Manual do Usuário

Este **Manual do Usuário** fornece as informações necessárias para configurar seu equipamento.
Além disso, apresenta todas as instruções detalhadas para a utilização do equipamento como impressora, scanner, fax e copiadora, bem como informações sobre manutenção e resolução de problemas.

A segunda seção desse manual, o **Manual do Usuário do Software**, contém as informações necessárias à instalação e à utilização dos recursos do software fornecido.

Este manual é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

- SCX-4321 e SCX-4521F são nomes de modelos da Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- Consulte o arquivo LICENSE.txt no CD-ROM fornecido, para obter informações sobre a licença de código aberto.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the **Samsung** customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTEÚDO

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Localizando os componentes 1.2
Vista frontal 1.2
Vista posterior 1.2
Funções do painel de controle 1.3

2. Guia de introdução

Retirando da embalagem 2.1
Selecionando um local 2.2
Instalando o cartucho de toner 2.2
Colocando papel 2.3
Efetuando conexões 2.4
Ligando o equipamento 2.6
Instalando o software da impressora 2.7
Requisitos do sistema 2.7
..... 2.8
Recursos do driver de impressão 2.8
Alterando o idioma de exibição e o país 2.9
Configurando o idioma 2.9
Configurando o país 2.9
Configurando a identificação do equipamento (Somente no modelo SCX-4521F) 2.9
Inserindo caracteres usando o teclado numérico 2.9
Configurando a data e a hora
(Somente no modelo SCX-4521F) 2.10
Alterando o modo do relógio 2.10
Configurando o tamanho e o tipo do papel 2.11
Configurando sons
(Somente no modelo SCX-4521F) 2.11
Alto-falante, Campainha, Som das teclas e Som do alarme 2.11
Volume do alto-falante 2.11
Utilizando os modos de economia 2.12
Modo de economia de toner 2.12
Modo de economia de energia 2.12
Configurando o modo de discagem
(Somente no modelo SCX-4521F) 2.13

3. Manuseio de papel

Selecionando materiais de impressão 3.1
Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação 3.1
Diretrizes para papéis e materiais especiais 3.2
Colocando papel 3.3
Utilizando a bandeja 3.3
Utilizando a bandeja manual 3.3
Verificando um local de saída 3.3

4. Copiando

Colocando papéis para cópia 4.1
Preparando documentos 4.1
Efetuando cópias com o vidro de leitura 4.2
Efetuando cópias com o alimentador automático de documentos 4.2
Configurando as opções de cópia 4.3
Contraste 4.3
Tipo original 4.3
Cópias reduzidas/ampliadas 4.3

Número de cópias 4.3
Utilizando recursos especiais de cópia 4.4
Duplicação de cópias 4.4
Ordenação de cópias 4.4
Ajuste automático de cópias 4.4
Cópia de documentos de identidade 4.5
Cópia de 2 ou 4 páginas por folha 4.5
Cópia de pôsteres 4.5
Alterando as configurações padrão 4.6
Configurando a opção de limite de tempo 4.6
Configurando a opção de cópia favorita 4.6

5. Impressão básica

Imprimindo documentos 5.1
Cancelando trabalhos de impressão 5.1

6. Digitalizando

Fundamentos da digitalização 6.1
Digitalizando do painel de controle para um aplicativo 6.1

7. Enviando faxes (Somente no modelo SCX-4521F)

Configurando o sistema de fax

Alterando as opções de configuração de fax 7.1
Opções de configuração de fax disponíveis 7.1

Enviando faxes

Colocando documentos 7.3
Ajustando a resolução do documento 7.4
Enviando um fax automaticamente 7.4
Enviando faxes manualmente 7.5
Rediscando o último número 7.5
Confirmando a transmissão 7.5
Rediscagem automática 7.5

Recebendo faxes

Sobre os modos de recepção 7.6
Colocando papel para receber faxes 7.6
Recebendo automaticamente no modo de fax 7.6
Recebendo manualmente no modo de telefone 7.6
Recebendo automaticamente no modo Sec/fax 7.6
Recebendo manualmente em uma extensão telefônica 7.7
Recebendo faxes no modo DRPD 7.7
Recebendo faxes na memória 7.7

Discagem automática

Discagem rápida 7.8
Armazenando números de discagem rápida 7.8
Utilizando números de discagem rápida para enviar mensagens de fax 7.8
Discagem de grupo 7.8
Configurando números de discagem de grupo 7.8
Editando números de discagem de grupo 7.9
Utilizando a discagem de grupo para enviar faxes (transmissão para vários endereços) 7.9
Procurando números na memória 7.9
Pesquisando números seqüencialmente na memória 7.9
Pesquisando números com a ajuda da primeira letra 7.10
Imprimindo uma agenda 7.10

Outras formas de enviar faxes

Difundindo mensagens de fax 7.10
Enviando faxes com retardo 7.11
Enviando faxes prioritários 7.11
Adicionando documentos a faxes agendados 7.12

Cancelando faxes agendados 7.12

Recursos adicionais

Utilizando o modo de recepção segura 7.13
Imprimindo relatórios 7.13
Utilizando as opções avançadas de fax 7.14
Alterando as opções de configuração 7.14
Opções de configuração avançadas de fax 7.14

8. Manutenção

Limpeza da memória 8.1
Configurando o equipamento para ser verificado por telefone (Somente no modelo SCX-4521F) 8.2
Limpando o equipamento 8.2
Limpando a parte externa 8.2
Limpando a parte interna 8.2
Limpando a unidade de digitalização 8.3
Manutenção do cartucho de toner 8.3
Redistribuindo o toner 8.4
Substituindo o cartucho de toner 8.4
Configurando a opção de notificação de toner (Somente no modelo SCX-4521F) 8.4
Limpando o tambor 8.5
Ignorando a mensagem de toner vazio (Somente no modelo SCX-4521F) 8.5
Suprimentos e peças de reposição 8.5
Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos 8.6

9. Solução de problemas

Eliminando obstruções de documentos 9.1
Alimentação incorreta de documentos 9.1
Saída incorreta de documentos 9.2
Eliminando obstruções de papel 9.2
Na bandeja 9.2
Na bandeja manual 9.2
Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner 9.3
Na área de saída de papel 9.3
Dicas para evitar obstruções de papel 9.4
Eliminando mensagens de erro do visor 9.4
Solucionando outros problemas 9.6
Problemas de alimentação de papel 9.6
Problemas de impressão 9.7
Problemas de qualidade de impressão 9.8
Problemas com cópias 9.10
Problemas de digitalização 9.11
Problemas de fax (Somente no modelo SCX-4521F) 9.11
Problemas comuns no Linux 9.12
Problemas comuns no Macintosh 9.13
Problemas no Utilitário de Configuração da Impressora 9.13

10. Especificações

Especificações gerais 10.1
Especificações do scanner e da copiadora 10.2
Especificações da impressora 10.2
Especificações do fax (Somente no modelo SCX-4521F) 10.3
Especificações do papel 10.3
Visão geral 10.3
Tamanhos de papel aceitos 10.4
Diretrizes para a utilização de papel 10.4
Especificações do papel 10.5
Capacidade de saída de papel 10.5
Ambiente de armazenamento do papel 10.5

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 O seu equipamento pode possuir uma tampa pesada para proporcionar a pressão ideal para uma melhor digitalização ou envio de faxes (normalmente, equipamentos de mesa). Nesse caso, abaixe a tampa após colocar o documento sobre o vidro de leitura, segurando-a e movendo-a lentamente até que fique na posição correta.

13 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

14 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

15 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

16 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

17 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG[1] ou maior.

18 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

19 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

1 AWG: American Wire Guage

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Cuidado: quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

A declaração de comformidade pode ser consultada no site www.samsung.com/printer, em Suporte > Download geral e digite o nome da sua impressora para procurar o EuDoC correspondente.

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

IMPORTANTE

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

AVISO

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

AVISO IMPORTANTE: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento possui recursos de impressão, cópia, digitalização e fax (somente para SCX-4521F)!

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Localizando os componentes**

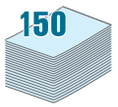
Recursos especiais

O seu novo equipamento possui recursos especiais que melhoram a qualidade de impressão. É possível:

Imprimir com excelente qualidade e alta velocidade

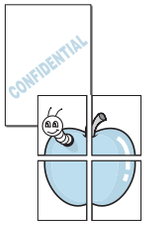
- Você pode imprimir até **600 pontos por polegada** (ppp).
- Até **20 ppm no tamanho A4** (**20 ppm no tamanho Carta**).

Manipular vários tipos de papéis



- A **Bandeja manual** aceita uma folha de envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados.
- A **Bandeja para 150 folhas padrão** aceita tipos e tamanhos padrão de papéis. Além disso, a bandeja padrão aceita uma folha de material especial.
- A bandeja com saída para 50 folhas oferece acesso conveniente.

Criar documentos profissionais



- Impressão de **marcas d'água**. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras como "Confidencial". Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Impressão de **pôsteres**. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos em folhas de papel. Basta juntá-las com fita adesiva para formar um pôster. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Economizar tempo e dinheiro

- Permite utilizar o modo **Econ. toner** para economizar toner. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software** e "Modo de economia de toner" na página 2.12.
- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- Pode também utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel normal.
- Este equipamento **economiza energia** automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo quando não está imprimindo.

Imprimir em vários ambientes

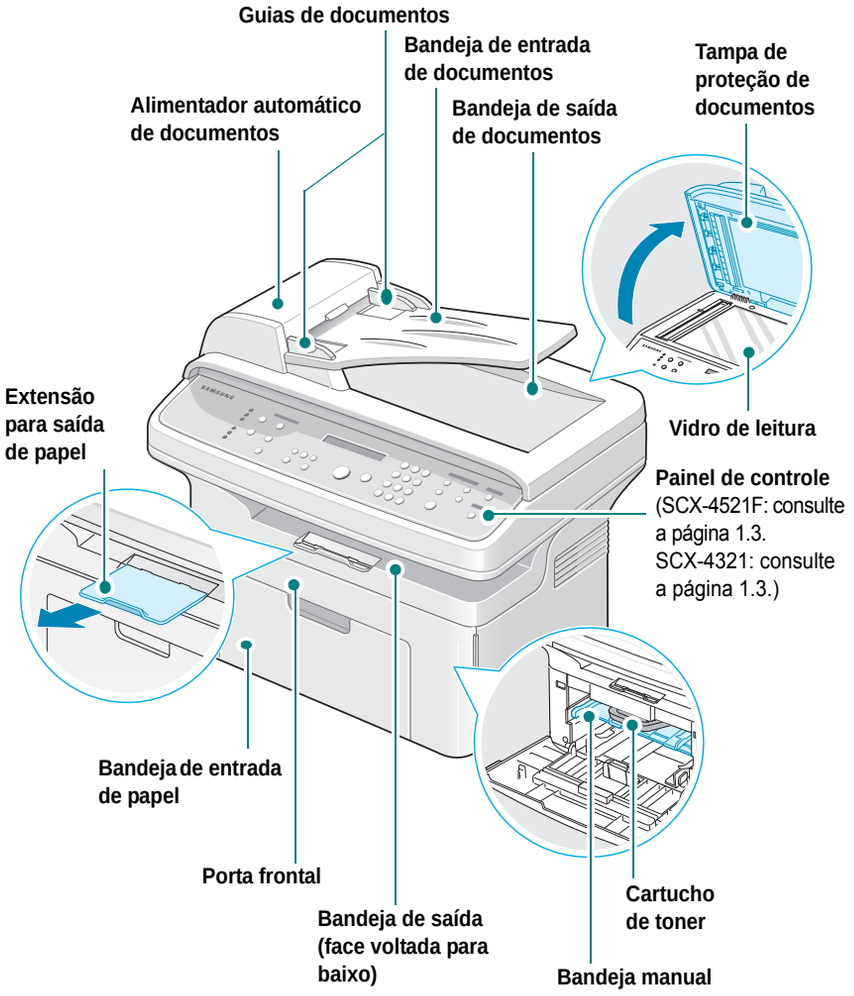
Windows®

- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais como os sistemas Windows, Linux e Macintosh.
- Este equipamento possui interfaces **paralela** e **USB**.

Localizando os componentes

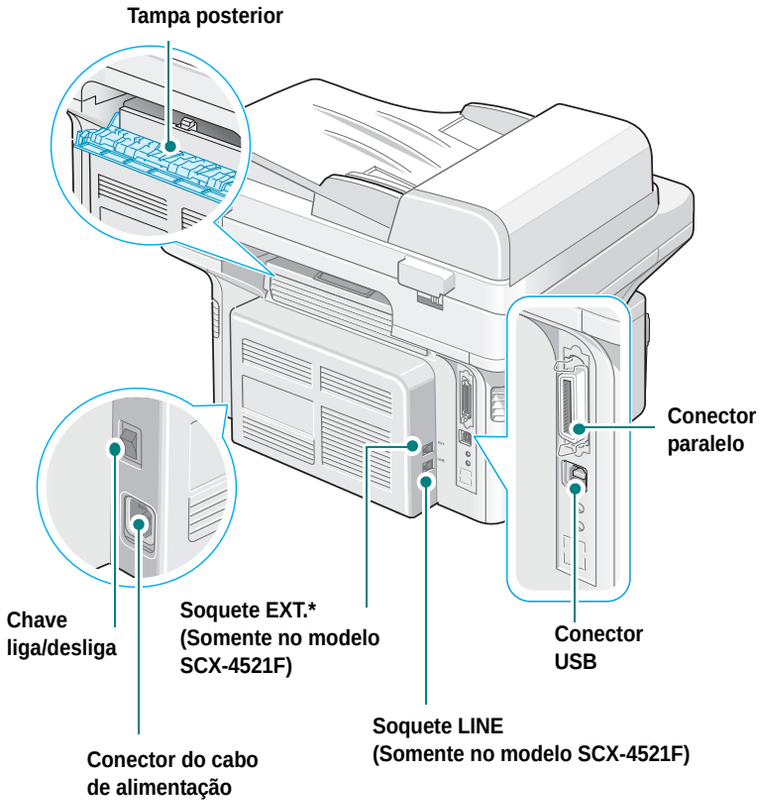
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Vista frontal


Guias de documentos
Bandeja de entrada de documentos
Alimentador automático de documentos
Bandeja de saída de documentos
Tampa de proteção de documentos
Extensão para saída de papel
Vidro de leitura
Painel de controle (SCX-4521F: consulte a página 1.3. SCX-4321: consulte a página 1.3.)
Bandeja de entrada de papel
Porta frontal
Bandeja de saída (face voltada para baixo)
Cartucho de toner
Bandeja manual

A figura acima mostra o SCX-4521F.

Vista posterior

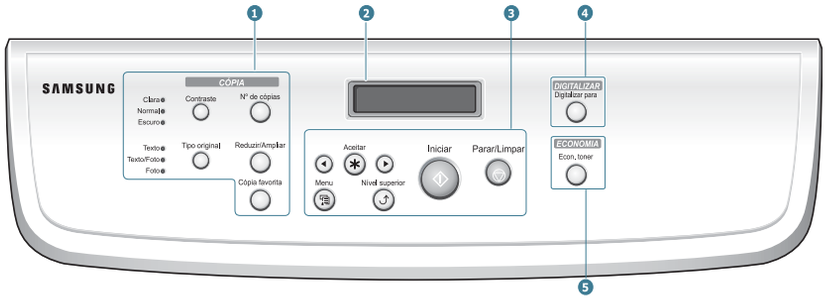


A figura acima mostra o SCX-4521F.

** Se o seu país possuir um sistema de conexão telefônica diferente, este soquete poderá estar bloqueado.*

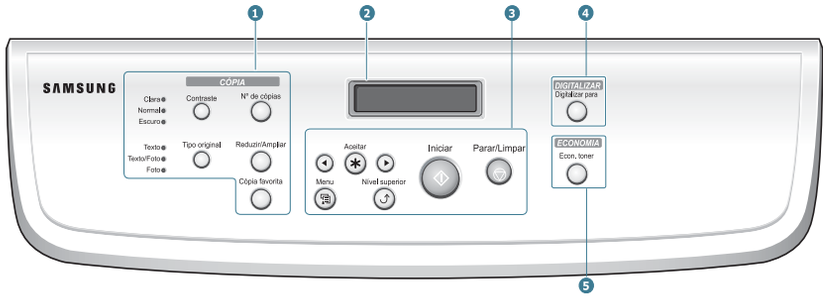
Funções do painel de controle

SCX-4521F



①	**Contraste**	Ajusta o brilho dos documentos para o trabalho de cópia atual.
	Tipo original	Seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
	N° de cópias	Seleciona o número de cópias.
	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida.
	Cópia favorita	Permite que você utilize um dos recursos especiais de cópia, como Duplicar, Ordenar, Ajst aut, Cópia cartão ID, 2/4 p/folha (várias páginas em uma folha) e cópia em pôsteres após a atribuição.
②		Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
③		Utilizados para navegar pelas opções disponíveis do item de menu selecionado.
	Aceitar	Confirma a seleção no visor.
	Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
	Nível superior	Retorna ao menu anterior.
	Iniciar	Inicia um trabalho.
	Parar/Limpar	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
④	**Teclado numérico**	Disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
⑤	**Resolução**	Ajusta a resolução dos documentos para o trabalho de cópia atual.
	Difusão	Permite enviar um fax para vários destinatários.
	Agenda Tel.	Permite armazenar os números de fax utilizados com mais freqüência com um ou dois dígitos para discagem rápida. Agrupa números para discagem automática e edita os números armazenados. Também permite imprimir uma agenda.
	Rediscar/Pausa	No modo de espera, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
	Tom de Disc.	Inicia a chamada telefônica.
⑥	**Digitalizar para**	Permite acessar a lista de aplicativos do PC para os quais é possível enviar uma imagem digitalizada. Você deve criar a lista de digitalização utilizando o software da Samsung (Utilitário de Configurações da Impressora) fornecido com este equipamento. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
⑦	**Econ. toner**	Utiliza menos toner ao imprimir um documento.

SCX-4321



①	**Contraste**	Ajusta o brilho dos documentos para o trabalho de cópia atual.
	Tipo original	Seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
	N° de cópias	Seleciona o número de cópias.
	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida.
	Cópia favorita	Permite que você utilize um dos recursos especiais de cópia, como Duplicar, Ordenar, Ajst aut, Cópia cartão ID, 2/4 p/folha (várias páginas em uma folha) e cópia em pôsteres após a atribuição.
②		Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
③		Utilizados para navegar pelas opções disponíveis do item de menu selecionado.
	Aceitar	Confirma a seleção no visor.
	Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
	Nível superior	Retorna ao menu anterior.
	Iniciar	Inicia um trabalho.
	Parar/Limpar	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
④	**Digitalizar para**	Permite acessar a lista de aplicativos do PC para os quais é possível enviar uma imagem digitalizada. Você deve criar a lista de digitalização utilizando o software da Samsung (Utilitário de Configurações da Impressora) fornecido com este equipamento. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
⑤	**Econ. toner**	Utiliza menos toner ao imprimir um documento.

2 Guia de introdução

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

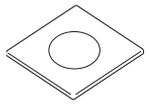
- **Retirando da embalagem**
- **Instalando o cartucho de toner**
- **Colocando papel**
- **Efetuando conexões**
- **Ligando o equipamento**
- **Instalando o software da impressora**
- **Alterando o idioma de exibição e o país**
- **Configurando a identificação do equipamento (Somente no modelo SCX-4521F)**
- **Configurando a data e a hora (Somente no modelo SCX-4521F)**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**
- **Configurando sons (Somente no modelo SCX-4521F)**
- **Utilizando os modos de economia**
- **Configurando o modo de discagem (Somente no modelo SCX-4521F)**

Retirando da embalagem

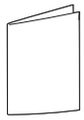
1 Retire o equipamento e todos os seus acessórios da embalagem. Certifique-se de que ele tenha sido embalado com os seguintes itens:

Cartucho de toner inicial

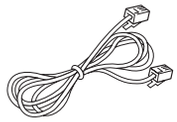
Cabo de alimentação*



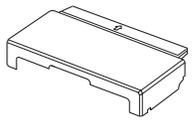
CD-ROM**



Manual de Instalação Rápida



Cabo de telefone* (somente no modelo SCX-4521F)



Proteção para papel***

* *A aparência dos cabos de alimentação e telefone pode variar de acordo com as especificações de cada país.*

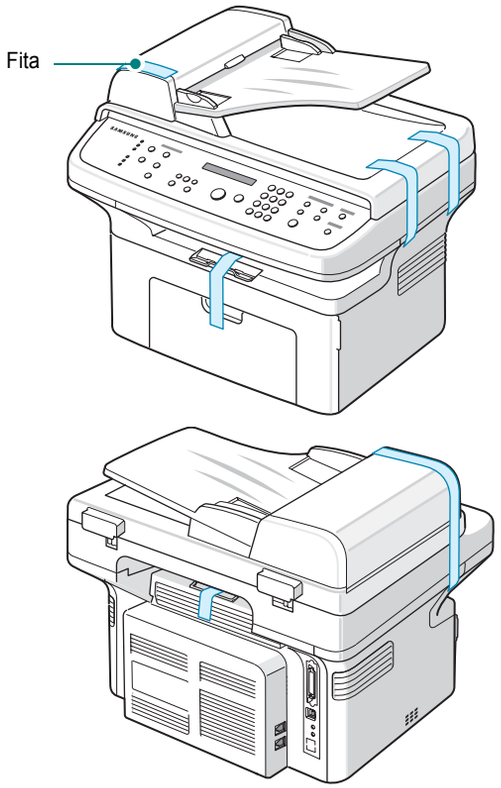
** *O CD-ROM contém os drivers de impressão e digitalização da Samsung, o Utilitário de Configurações da Impressora, o software SmarThru, o Manual do Usuário e o programa Adobe Acrobat Reader.*

*** *A proteção para papel impede que o papel colocado na bandeja seja contaminado por poeira e umidade. Se precisar abrir o equipamento (por exemplo, para limpar o seu interior, remover papel obstruído ou instalar o cartucho de toner), remova a tampa de proteção do equipamento.*

OBSERVAÇÕES:

- Os componentes podem diferir de país para país.
- Você deve utilizar o cabo telefônico fornecido com o seu equipamento. Se você o substituir por um cabo de outro fabricante, ele deverá ser do tipo AWG #26 ou maior.
- O cabo de alimentação deverá ser conectado a uma tomada aterrada.

2 Remova as fitas adesivas das partes frontal, lateral e posterior do equipamento.



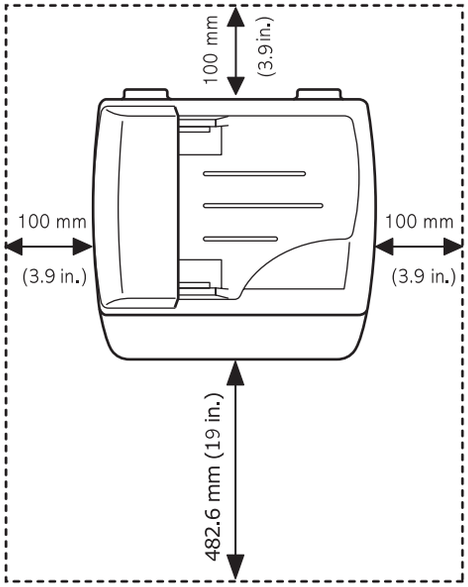
Selecionando um local

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente ao redor do equipamento para a abertura das portas e bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.

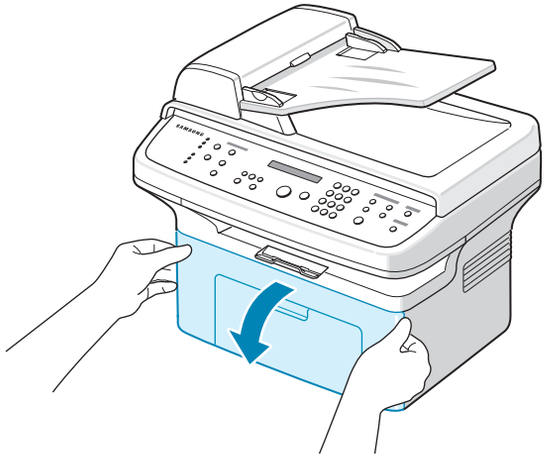
Espaço livre

- **Frente**: 482,6 mm (espaço suficiente para a abertura das portas e bandejas)
- **Trás**: 100 mm (espaço suficiente para a ventilação)
- **Direita**: 100 mm (espaço suficiente para a ventilação)
- **Esquerda**: 100 mm (espaço suficiente para a ventilação)

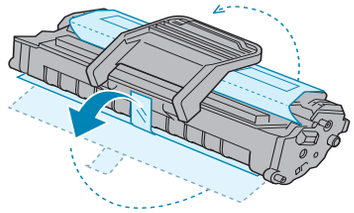


Instalando o cartucho de toner

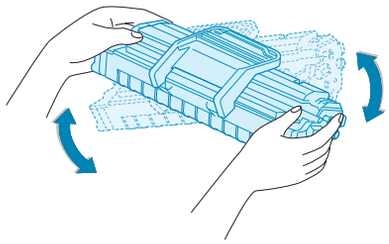
1 Abra a porta frontal.



2 Retire o cartucho de toner da embalagem e remova o papel protetor do cartucho puxando a fita de embalagem.



3 Agite-o levemente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual no seu interior.



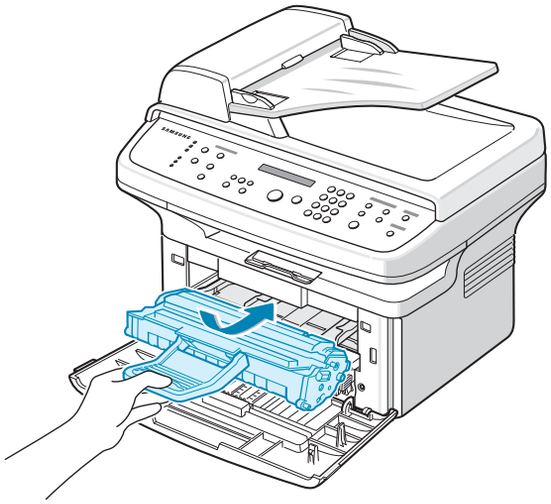
Esse procedimento garantirá que o número máximo de cópias por cartucho seja obtido.

OBSERVAÇÃO: se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

CUIDADOS:

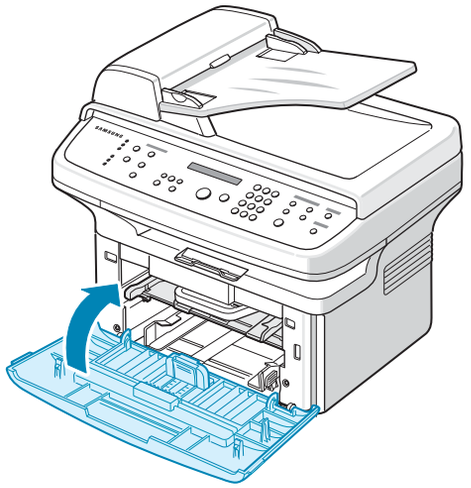
- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

4 Abra e segure a alça do cartucho de toner. Insira o cartucho no equipamento até que ele se encaixe na posição correta.



OBSERVAÇÃO: cuidado ao inserir ou remover o cartucho de toner para não arranhá-lo na impressora.

5 Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada. Se ela não estiver fechada corretamente, erros de impressão poderão ocorrer.

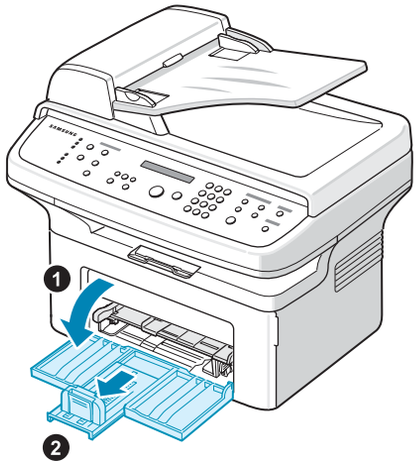


OBSERVAÇÃO: ao imprimir texto com cobertura de 5%, um cartucho de toner rende aproximadamente 3.000 páginas. (O rendimento do cartucho que acompanha o equipamento é de 1.000 páginas.)

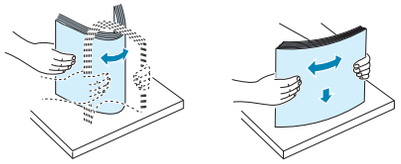
Colocando papel

A bandeja de papel pode acomodar até 150 folhas de papel comum de 75 g/m^2.

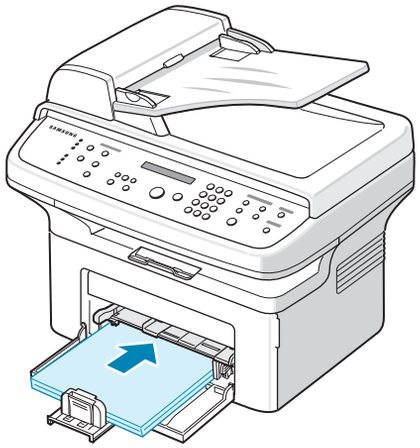
1 Puxe a bandeja de entrada de papel em sua direção para abri-la. Segure a guia posterior e puxe-a para estender a bandeja.



2 Folheie as bordas da pilha de papel para separar as páginas. Em seguida, bata-a sobre uma superfície plana para alinhar as folhas.



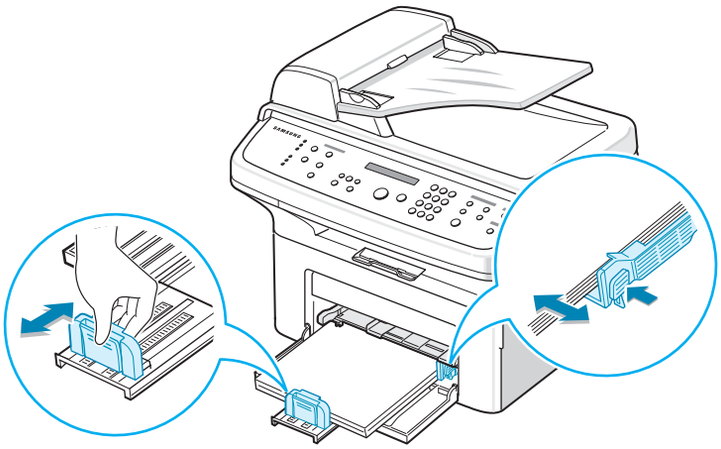
3 Coloque o papel **com o lado a ser impresso voltado para cima**.



Certifique-se de que os quatro cantos estejam nivelados na bandeja.

Cuidado para não sobrecarregar a bandeja de papel. O excesso de papel pode causar obstruções no equipamento.

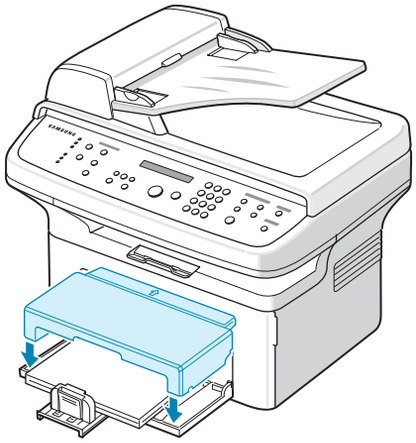
4 Mova a guia posterior para ajustá-la ao comprimento do papel e a guia lateral para deslocá-la até a borda da pilha de papel.



OBSERVAÇÕES:

- Não empurre a guia de largura do papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada, obstruções de papel poderão ocorrer.

5 Se necessário, feche a proteção para evitar que o papel seja contaminado por poeira.



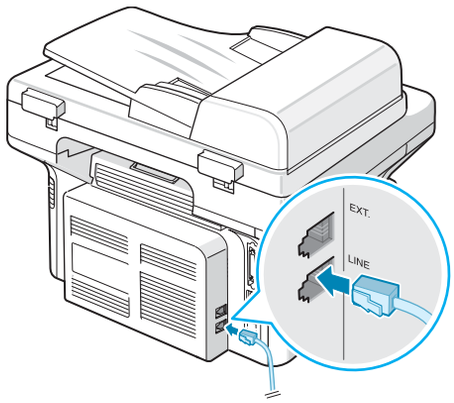
Efetuando conexões

1 **Se você possui o modelo SCX-4321:**

Ignore esta etapa e prossiga para a etapa 2.

Se você possui o modelo SCX-4521F:

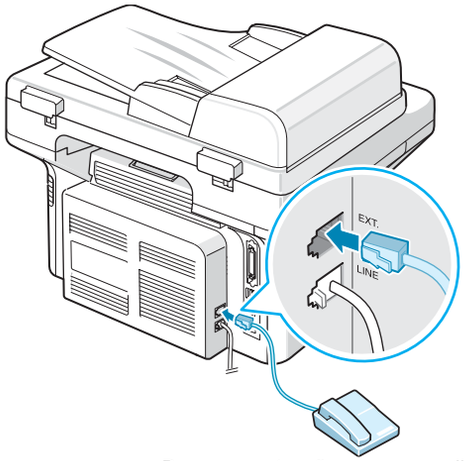
Conecte uma das extremidades do cabo de telefone ao soquete **LINE** do equipamento e a outra extremidade à tomada telefônica na parede.



Para a tomada na parede

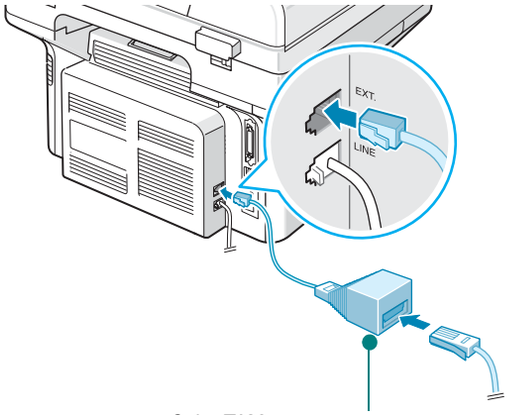
Para usar o seu equipamento para receber tanto mensagens de fax quanto ligações telefônicas, conecte-o a um telefone ou a uma secretária eletrônica.

Conecte o cabo da extensão ou da secretária eletrônica ao soquete **EXT**.



Para uma extensão ou um aparelho de secretária eletrônica

No Reino Unido, os usuários devem conectar o cabo da extensão ao cabo TAM fornecido e, em seguida, conectar esse cabo ao soquete **EXT.** existente na parte posterior do equipamento.

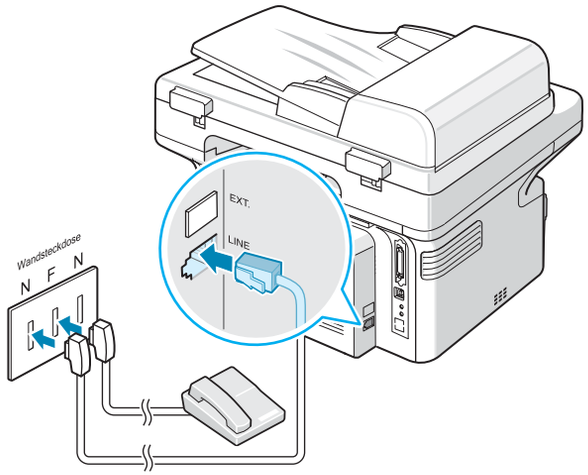


Cabo TAM
(Para usuários do Reino Unido somente)

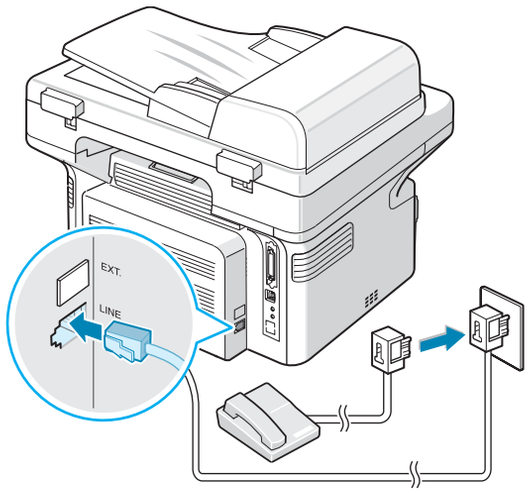
OBSERVAÇÕES:

- Utilize o cabo TAM e o cabo de telefone que acompanham o equipamento.
- No Reino Unido, se houver um telefone ou um aparelho de secretária eletrônica do tipo "três cabos" (equipamento com cabo SHUNT mais antigo) conectado ao soquete EXT. do equipamento, o telefone externo não tocará ao receber uma chamada porque seu equipamento foi projetado para operar com a tecnologia mais atual. Para evitar essa incompatibilidade, utilize telefones ou aparelhos de secretária eletrônica de dois cabos (equipamentos mais novos).

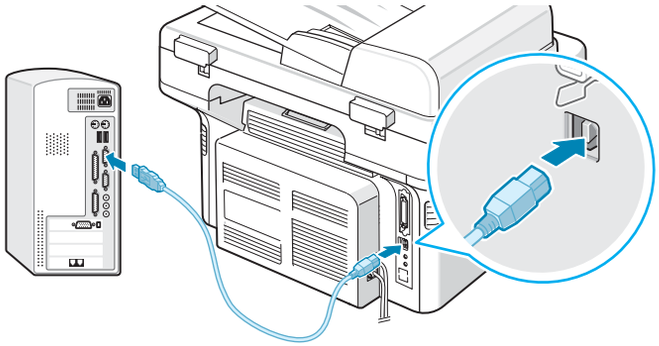
Para usuários da Alemanha somente



Para usuários da França somente



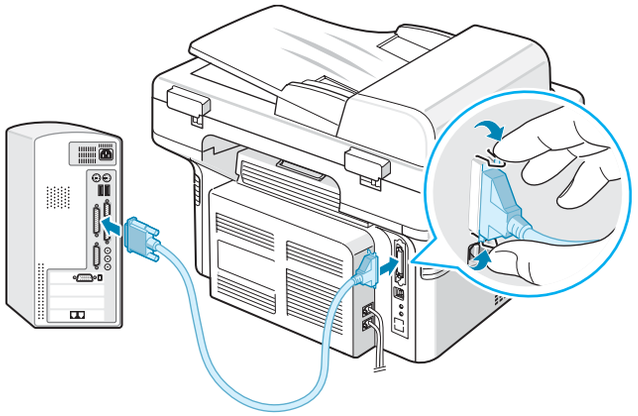
2 Conecte um cabo USB ao conector USB no seu equipamento. Você deverá adquirir um cabo compatível com o padrão USB 1.1 com até 3 m de comprimento.



Para a porta USB do computador

Se desejar usar um cabo de porta paralela, adquira somente um cabo paralelo compatível com o padrão IEEE 1284 e conecte-o ao conector paralelo no equipamento.

Empurre os grampos metálicos até encaixá-los nas reentrâncias do conector do cabo.



Para a porta paralela do computador

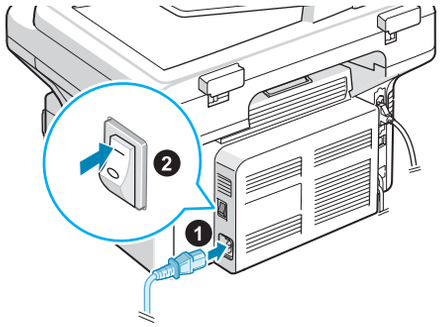
OBSERVAÇÕES:

- Somente um dos tipos de cabo acima deve ser conectado. Não utilize os cabos paralelo e USB ao mesmo tempo.

Ligando o equipamento

1 Conecte uma das extremidades do cabo de alimentação de 3 pinos ao equipamento e a outra extremidade a uma tomada aterrada.

2 Pressione a chave liga-desliga para ligar o equipamento. A mensagem "Aquecimento Aguarde..." é exibida no visor indicando que o equipamento está ligado.



Para a tomada CA

Para exibir texto em outros idiomas, consulte "Alterando o idioma de exibição e o país" na página 2.9.

CUIDADOS:

- A área de fusão na parte posterior interna da impressora aquece quando o equipamento é ligado. Cuidado para não se queimar ao acessar essa área.
- Não desmonte o equipamento se ele estiver ligado. Caso o faça, você poderá sofrer choques elétricos.

Instalando o software da impressora

Após instalar e conectar o equipamento ao seu computador, você deverá instalar o software da impressora e do scanner. Se você tiver um SO Windows ou Macintosh, instale o software usando o CD fornecido; se você tiver um SO Linux, faça download do software do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação. Para obter detalhes, consulte o ***Manual do Usuário do Software****.:*

Programas para Windows

Para utilizar o equipamento como impressora e scanner no Windows, instale o driver MFP. Os seguintes componentes podem ser instalados:

- **Driver de impressão** - Utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora.
- **Driver de digitalização** - Os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento.
- **Utilitário de Configurações da Impressora** - Use este programa para criar entradas da agenda e configurar o destino do botão de digitalização. Também é possível atualizar o firmware do equipamento.
- **SmarThru** - É o software para Windows que acompanha seu equipamento multifuncional. Ele permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e enviá-las por email. Você também pode abrir outro programa editor de imagens instalado no Windows, como o Adobe PhotoShop, do SmarThru.

  Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line fornecida no programa SmarThru.

Driver para Macintosh

Você pode imprimir e digitalizar documentos em ambientes Linux com o seu equipamento.

Driver para Linux

Você pode imprimir e digitalizar documentos em ambientes Linux com o seu equipamento.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos requisitos mínios.

Windows

Sistema operacional	Requisitos (Recomendação)		
	CPU	RAM	Espaço livre em disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz de 32 bits ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Support for DirectX 9 graphics with 128 MB memory(to enable the Aero theme). • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais veloz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

OBSERVAÇÃO:
- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.

Macintosh

Sistema operacional	Requisitos (Recomendação)		
	CPU	RAM	Espaço livre em disco
Mac OS X 10.4 ou anterior	• Processador Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) • 512 MB para Macs Intel (1 GB)	1 GB

Sistema operacional	Requisitos (Recomendação)		
	CPU	RAM	Espaço livre em disco
Mac OS X 10.5	• Processador Intel • PowerPC G4/G5 de 867 MHz ou mais	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processador Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos (Recomendação)
Sistema operacional	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre em disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel
- Tamanho e orientação do papel e tipo de material
- Número de cópias

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo driver de impressão.

Recurso	Driver de impressão		
	Windows	Linux	Macintosh
Economia de toner	S	S	N
Configuração da qualidade de impressão	S	S	S
Impressão de pôsteres	S	N	N
Várias páginas por folha (n páginas)	S	S (2, 4)	S
Impressão ajustada à página	S	S	N
Impressão em escala	S	S	S
Marcas d'água	S	N	N
Sobreposições	S	N	N
Ordem de impressão	S	N	N

OBSERVAÇÃO: para obter detalhes sobre como instalar o software e usar seus recursos, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Alterando o idioma de exibição e o país

Configurando o idioma

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Idioma" seja exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **Aceitar**. A configuração atual será exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o idioma desejado seja exibido no visor.
5. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o país

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Selecion pais" seja exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **Aceitar**. A configuração atual será exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o seu país seja exibido no visor.
5. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

OBSERVAÇÃO: a alteração do país apaga a memória.

Configurando a identificação do equipamento *(Somente no modelo SCX-4521F)*

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o seu nome (ou da empresa) e o número de telefone, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo equipamento.

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "ID maquina", é exibido na linha inferior.
2. Pressione **Aceitar**. O visor solicitará que você forneça o número do fax.

   Caso o número já tenha sido definido, ele será exibido.
3. Utilize o teclado numérico para inserir o número do fax.

OBSERVAÇÃO: se você cometer algum erro ao inserir os números, pressione o botão ◀ para apagar o último dígito.

4. Pressione **Aceitar** quando o número no visor estiver correto. O visor solicitará a inserção de uma identificação.
5. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa.

   Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão **0**.

   Para obter informações detalhadas sobre como utilizar o teclado numérico para inserir caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres usando o teclado numérico" na página 2.9.

   Para inserir a mesma letra ou o mesmo número repetidamente (ex: SS, AA, 777), digite um caractere, mova o cursor pressionando o botão ▶ e insira o próximo caractere.

   Para inserir um espaço no nome, utilize o botão ▶ para mover o cursor até a posição adequada.
6. Pressione **Aceitar** quando o número no visor estiver correto.
7. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Inserindo caracteres usando o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, você precisará inserir nomes e números. Por exemplo, o seu nome (ou o da empresa) e o número de telefone são inseridos durante a configuração do equipamento. Ao armazenar números de discagem rápida com um ou dois dígitos, ou ainda números de discagem de grupo, você também pode inserir os nomes correspondentes.

Para inserir caracteres alfanuméricos:

1. Quando for solicitada a inserção de uma letra, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

   Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione a tecla **6** ("MNO").

   Cada vez que você pressionar **6**, o visor mostrará uma letra diferente: **M**, **N**, **O** e, por último, **6**.

Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte "Letras e números do teclado numérico" na página 2.10.

2 Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

Se a próxima letra estiver associada à mesma tecla, pressione o botão ▶ para mover o cursor e pressione o botão associado à letra desejada. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.

Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.

3 Ao terminar, pressione **Aceitar**.

Letras e números do teclado numérico

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	1 Espaço
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Alterando números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão ◀ para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida.

Para inserir uma pausa, pressione **Rediscar/Pausa** no local adequado enquanto adiciona o número do telefone. Um "–" é exibido no visor no local correspondente.

Configurando a data e a hora

(Somente no modelo SCX-4521F)

Na primeira vez em que você ativa o equipamento, o visor solicita a inserção da data e da hora atuais. Depois da entrada desses dados, a solicitação não será mais exibida.

OBSERVAÇÃO: ao ligar o equipamento depois que ele permanecer desligado por muito tempo, você deverá ajustar a data e a hora.

1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Data e hora" na linha inferior e pressione **Aceitar**.

3 Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.

Mês	= 01 a 12
Dia	= 01 a 31
Ano	= requer quatro dígitos
Hora	= 01 a 12 (modo de 12 horas) 00 a 23 (modo de 24 horas)
Minutos	= 00 a 59

OBSERVAÇÃO: o formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode utilizar os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para mover o cursor até o dígito a ser corrigido e inserir um novo número.

4 Para selecionar "AM" ou "PM" no formato de 12 horas, pressione o botão ✳, # ou qualquer outro botão numérico.

Os botões ✳ ou # podem ser utilizados para mover imediatamente o cursor para o indicador AM ou PM.

Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte "Alterando o modo do relógio" na página 2.10.

5 Pressione **Aceitar** quando a data e a hora no visor estiverem corretas.

6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Modo relogio" na linha inferior e pressione **Aceitar**.

O modo do relógio atual será exibido.

3 Pressione o botão de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar o outro modo e, em seguida, pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

4 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel usando os botões do painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu**.

   O visor exibirá "Defin. papel" na linha superior.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Tam. papel" na linha inferior e pressione **Aceitar** para acessar o item de menu.
3. Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar o tamanho do papel que está sendo utilizado e pressione **Aceitar** para salvá-lo.
4. Pressione o botão ▶ para ir para "Tipo de papel" e pressione **Aceitar** para acessar o item de menu.
5. Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar o tipo do papel que está sendo utilizado e pressione **Aceitar** para salvá-lo.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando sons

(Somente no modelo SCX-4521F)

Você pode controlar os seguintes sons:

- Auto-falante: você pode ativar ou desativar a reprodução dos sons da linha telefônica através do alto-falante (como o tom de discagem ou fax). Caso essa opção esteja definida como "Comunicacao", o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.
- Toque: o volume da campainha pode ser ajustado.
- Som de teclas: caso essa opção esteja definida como "Lig", um som será emitido sempre que uma tecla for pressionada.
- Som alarme: o alarme pode ser ligado ou desligado. Caso essa opção esteja definida como "Lig", um alarme será emitido sempre que houver um erro ou a comunicação do fax for concluída.
- O volume pode ser ajustado através do botão **Tom de Disc**.

Alto-falante, Campainha, Som das teclas e Som do alarme

1. Pressione **Menu** até que a opção "Som/volume" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione o botão de deslocamento (◀ ou ▶) para percorrer as opções. Pressione **Aceitar** quando a opção de som desejada for exibida.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir o status desejado ou o volume da opção selecionada.

   A seleção será exibida na linha inferior do visor.

   O volume da campainha pode ser definido como "Dsl", "Bxo", "Med" e "Alto". "Dsl" significa que a campainha está desligada. O equipamento funcionará normalmente mesmo que a campainha esteja desligada.
4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção. A próxima opção de som será exibida.
5. Se necessário, repita as etapas de 2 a 4.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Volume do alto-falante

1. Pressione **Tom de Disc**. O alto-falante emitirá um tom de discagem.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até o volume atingir o nível desejado. O visor exibirá o nível de volume atual.
3. Pressione **Tom de Disc** para salvar a alteração e voltar ao modo de espera.

OBSERVAÇÃO: o volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida do cartucho de toner, mas reduz a qualidade da impressão.

Para ativar ou desativar o modo de economia de toner, pressione **Econ. toner**.

- Se a luz de fundo do botão estiver acesa, o modo estará ativado. O equipamento utilizará menos toner durante a impressão de um documento.
- Se o botão estiver apagado, o modo estará desativado. O equipamento utilizará a quantidade normal de toner durante a impressão.

OBSERVAÇÃO: ao imprimir a partir de um PC, você também poderá ativar ou desativar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando o mesmo não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento vai aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Econ. energia" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Lig" na linha inferior e pressione **Aceitar**.

   A seleção de "Dsl" significa que o modo de economia de energia está desativado.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até a configuração de hora desejada ser exibida.

   As opções disponíveis são 5, 10, 15, 30 e 45 (minutos).
5. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o modo de discagem

(Somente no modelo SCX-4521F)

Você pode selecionar o tipo do sistema de discagem telefônica no qual o equipamento está conectado.

OBSERVAÇÃO: dependendo do país, a configuração do modo de discagem pode não estar disponível.

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Modo discagem" na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar o modo de discagem desejado.

   Selecione "Tom" se o equipamento estiver conectado a uma linha com discagem por tom.

   Selecione "Pulso" se o equipamento estiver conectado a uma linha com discagem por pulso.
4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
5. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

3 Manuseio de papel

Este capítulo apresenta uma visão geral sobre a seleção de materiais de impressão e sobre como colocá-los no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Selecionando materiais de impressão**
- **Colocando papel**
- **Verificando um local de saída**

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize somente materiais de impressão indicados para o seu equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. Para obter a melhor qualidade de impressão possível, utilize apenas papéis de impressão de alta qualidade.

Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- Tamanho: você pode utilizar qualquer formato de papel que se encaixe facilmente nas guias de ajuste de papel da bandeja.
- Gramatura: papel não calandrado de 60 a 90 g/m^2 para a bandeja com alimentação de várias páginas e papel não calandrado de 60 a 165 g/m^2 para a bandeja manual e para a bandeja com alimentação de página única.
- Brilho: alguns tipos de papel são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do papel afeta a nitidez da impressão.

CUIDADO: a utilização de materiais de impressão que não estejam de acordo com as especificações documentadas na página 10.2 pode causar problemas que exijam assistência técnica. Esse serviço não é coberto pela garantia nem pelos contratos de serviço.

Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação

Tipo de papel*	Bandeja de entrada/ capacidade**	
	Bandeja	Bandeja manual
Papel comum	150	1
Envelopes	1	1
Etiquetas	1	1
Transparências	1	1
Cartolina	1	1

* Se problemas de obstrução de papel ocorrerem com freqüência, coloque uma folha de cada vez na bandeja ou na bandeja manual.

** A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

Diretrizes para papéis e materiais especiais

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais especiais, lembre-se destas diretrizes:

- Utilize sempre papel e outros materiais que estejam de acordo com as especificações documentadas em "Especificações do papel" na página 10.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Utilize somente papel de impressão de alta qualidade para obter os melhores resultados.
- Evite utilizar papel com letras em relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas. Obstruções de papel poderão ocorrer.
- Mantenha o papel na embalagem da resma até utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Evite manter o papel em locais úmidos ou em condições que possam causar enrugamentos ou dobras.
- Armazene os materiais não utilizados em temperaturas entre 15°C e 30°C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento, você deve usar embalagens à prova de umidade (recipientes ou sacos plásticos, por exemplo) para evitar que poeira e umidade passem para o papel.
- Coloque um tipo especial de papel de cada vez na bandeja manual ou na bandeja de papel para evitar obstruções.
- Utilize somente materiais especificamente recomendados para impressoras a laser.
- Para impedir que materiais especiais como transparências e folhas de etiquetas colem umas nas outras, remova-as à medida que forem impressas.
- Envelopes:

  Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.

  Não utilize envelopes com grampos e fechos.

  Não utilize envelopes com aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.

  Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.

  Utilize apenas envelopes recomendados para impressoras a laser. Antes de colocar os envelopes na bandeja, verifique se eles não estão danificados nem colados uns aos outros.

  Não utilize envelopes com selos.
- Transparências:

  Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento.

  Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão.

  Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos.

  Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo.

  Utilize apenas transparências recomendadas para impressoras a laser.

  Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
- Etiquetas:

  Verifique se o material adesivo tolera a temperatura de fusão de 200°C durante 0,1 segundo.

  Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.

  Não coloque a mesma folha de etiquetas no equipamento mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.

  Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

  Utilize apenas etiquetas recomendadas para impressoras a laser.
- Cartolina ou materiais com tamanho personalizado:

  Cartões postais, cartões de 89 x 148 mm (3,5 x 5,8 pol.) e outros materiais de tamanho personalizado podem ser impressos nesta impressora. O tamanho mínimo é 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) e o máximo é 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).

  Sempre insira primeiro na bandeja o lado mais curto. Se você desejar imprimir em modo paisagem, selecione a opção correspondente no aplicativo. A inserção do lado mais longo do papel primeiro pode causar obstruções.

  Não imprima em materiais com menos de 76 mm (3 pol.) de largura ou mais de 127 mm (5 pol.) de comprimento.
- Papéis pré-impressos:

  Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora, que é de 200°C durante 0,1 segundo.

  A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve prejudicar os cilindros da impressora.

  Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento.

  Antes de colocar papéis pré-impressos, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se destacar do papel pré-impresso.
- Não utilize papel **autocopiador** nem papel de **decalque**. A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.

Colocando papel

A colocação correta do papel ajuda a evitar obstruções e garante impressões sem erros. Não remova a bandeja de papel durante a impressão. Isso pode causar obstruções do papel. Consulte "Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação" na página 3.1 para obter informações sobre os tamanhos de papel aceitáveis e as capacidades de cada bandeja.

Utilizando a bandeja

A bandeja é capaz de acomodar 150 folhas de papel.

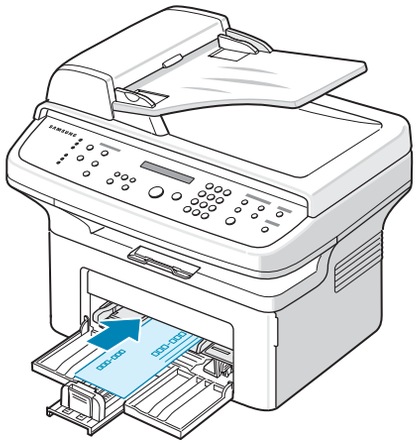
Coloque uma pilha de papel na bandeja e imprima. Para obter detalhes sobre a colocação de papel na bandeja, consulte "Colocando papel" na página 2.3.

Para utilizar materiais especiais como envelopes, etiquetas ou cartões, remova a pilha de papel comum e coloque uma folha do material especial na bandeja.

Utilizando a bandeja manual

Ao imprimir um documento usando o PC, caso deseje verificar a qualidade da impressão após cada página ser impressa, coloque o papel na bandeja manual e selecione **Alimentador manual** como **Origem** no aplicativo de software.

1 Coloque o material de impressão na bandeja **com a face a ser impressa voltada para cima**.



Empurre firmemente o material de impressão em direção à bandeja manual.

2 Ajuste a guia de papel em direção ao material de impressão sem dobrá-lo.

3 Selecione **Alimentador manual** como **Origem** no aplicativo e, em seguida, escolha o tamanho e o tipo corretos do papel. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

4 Execute a impressão.

5 O visor exibirá "Adicionar papel Pres. Iniciar". Em seguida, pressione **Iniciar** no equipamento para iniciar a alimentação.

A impressão é iniciada.

6 Se houver várias páginas a serem impressas, o visor mostrará "Adicionar papel Pres. Iniciar" novamente. Coloque a próxima folha e pressione **Iniciar**.

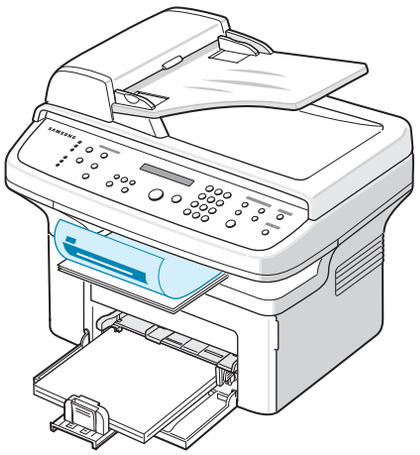
Repita essa etapa para cada página a ser impressa.

OBSERVAÇÕES:

- Na impressão de mais de 20 envelopes em seqüência, a velocidade de impressão poderá ser reduzida.
- Caso ocorram problemas com a alimentação de cartões, vire as folhas e tente novamente.
- A opção de colocar o papel manualmente e selecionar **Iniciar** para iniciar a alimentação só está disponível em impressões feitas a partir de PCs.
- Como o modo de alimentação manual não imprime trabalhos de forma automática e contínua, as mensagens de fax recebidas ficam armazenadas na memória em vez de serem impressas imediatamente. (Somente no modelo SCX-4521F)
- Quando **Parar/Limpar** é pressionado no modo de alimentação manual, o trabalho de impressão em andamento é cancelado.

Verificando um local de saída

O equipamento possui um local de saída de papel que acomoda até 50 folhas. A bandeja de saída recebe o documento com a face impressa voltada para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas.



OBSERVAÇÃO: puxe a extensão de saída de papel para que as folhas não caiam.

4 Copiando

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- **Colocando papéis para cópia**
- **Preparando documentos**
- **Efetuando cópias com o vidro de leitura**
- **Efetuando cópias com o alimentador automático de documentos**
- **Configurando as opções de cópia**
- **Utilizando recursos especiais de cópia**
- **Alterando as configurações padrão**
- **Configurando a opção de limite de tempo**
- **Configurando a opção de cópia favorita**

Colocando papéis para cópia

As instruções de colocação dos materiais de impressão são as mesmas para os processos de impressão, fax e cópia. Para obter detalhes sobre a colocação de papel na bandeja, consulte "Colocando papel" na página 2.3.

OBSERVAÇÃO: somente os tamanhos de material Carta, A4, Ofício, Fólio, Executivo, B5, A5 ou A6 podem ser utilizados para cópia.

Preparando documentos

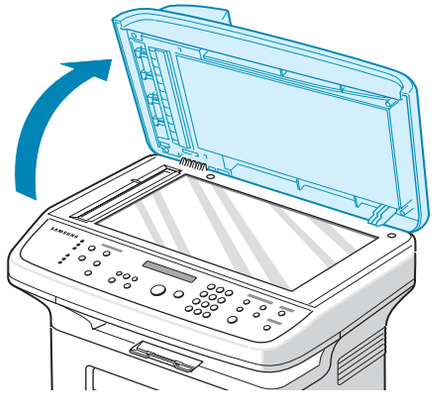
Você pode utilizar o vidro de leitura ou o alimentador automático de documentos para copiar, digitalizar ou enviar um fax do documento original. Com o alimentador automático de documentos, é possível carregar até 30 documentos de 75 g/m^2 por trabalho. Você também pode colocar uma folha de cada vez no vidro de leitura.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

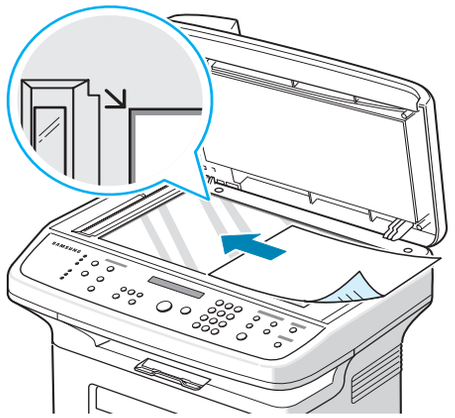
- Não coloque documentos com tamanho inferior a 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 pol.) ou superior a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- Não tente colocar os seguintes tipos de documentos:
  - Papel carbono ou com carbono no verso
  - Papel resinado
  - Papel de seda ou fino
  - Papel vincado ou enrugado
  - Papel ondulado ou dobrado
  - Papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Antes de colocar os documentos, verifique se qualquer tipo de cola, tinta ou corretor aplicados ao papel estão completamente secos.
- Não coloque documentos de tamanhos ou gramaturas diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos com outras características incomuns.

Efetuando cópias com o vidro de leitura

1 Levante a tampa de proteção de documentos.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o no canto superior esquerdo do vidro.



OBSERVAÇÃO: verifique se não há outros documentos no alimentador automático. Caso contrário, o equipamento direcionará a leitura para o alimentador e não para o vidro de leitura.

3 Abaixe a tampa de proteção.

OBSERVAÇÕES:

- Cuidado para não se ferir ao fechar a tampa de proteção.
- Caso a tampa seja deixada aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- Se você estiver copiando uma página de um livro ou de uma revista, deixe a tampa de proteção aberta.

4 Personalize as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilizando os botões do painel de controle. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

Para anular as configurações, utilize o botão **Parar/Limpar**.

5 Se necessário, você poderá utilizar recursos de cópia especiais, tais como Poster, Ajst aut, Duplicar e Cópia cartão ID.

6 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

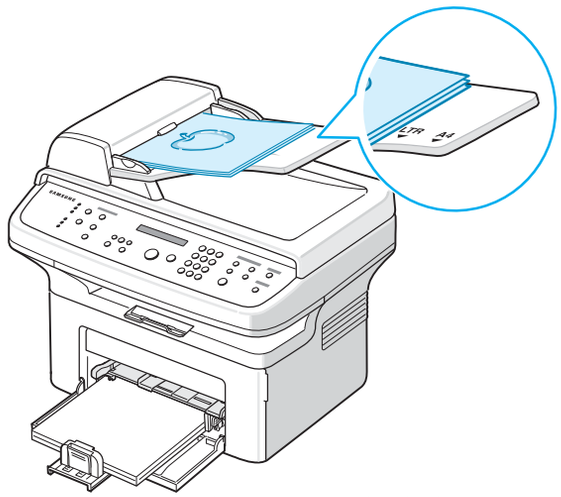
O visor exibirá o processamento da cópia.

OBSERVAÇÕES:

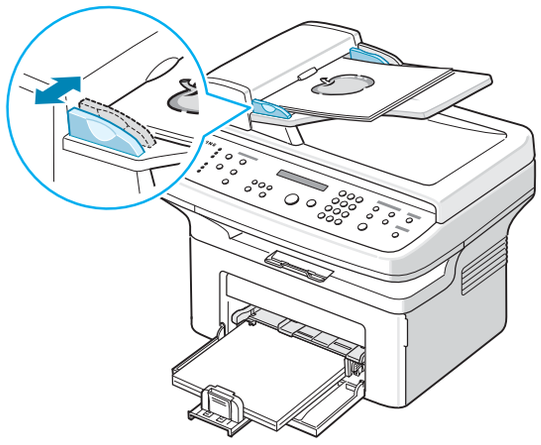
- O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura.

Efetuando cópias com o alimentador automático de documentos

1 Coloque o documento com a **face voltada para cima** no alimentador automático de documentos. Você pode inserir até 30 folhas de uma vez. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de documentos.



2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



3 Personalize as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilizando os botões do painel de controle. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

   Para anular as configurações, utilize o botão **Parar/Limpar**.
4 Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como Ordenar, 2 p/folha e 4 p/folha.
5 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

   O visor exibirá o processamento da cópia.

OBSERVAÇÃO: o acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Configurando as opções de cópia

Os botões do painel de controle permitem selecionar as opções básicas de cópia, como contraste, tipo do documento, tamanho da cópia e número de cópias. Configure as opções a seguir para o trabalho atual antes de pressionar **Iniciar** para fazer as cópias.

OBSERVAÇÃO: se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de mais fácil leitura.

Para ajustar o contraste, pressione **Contraste**.

O LED do modo selecionado acenderá toda vez que o botão for pressionado.

Os seguintes modos de contraste podem ser selecionados:

- **Clara**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Normal**: proporciona bons resultados com documentos impressos ou datilografados.
- **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.

Tipo original

A configuração Tipo original melhora a qualidade da cópia por meio da seleção do tipo de documento a ser copiado no trabalho atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo original**.

O LED do modo selecionado acenderá toda vez que o botão for pressionado.

Os seguintes modos de imagem podem ser selecionados:

- **Texto**: utilize para documentos que contenham basicamente texto.
- **Texto/Foto**: utilize para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os originais forem fotografias.

OBSERVAÇÃO: quando documentos com fundo colorido, como jornais ou catálogos, são copiados, o segundo plano pode ser mostrado na cópia. Para diminuir a intensidade do segundo plano, altere a configuração **Contraste** para **Clara** e/ou a configuração **Tipo original** para **Texto**.

Cópias reduzidas/ampliadas

Você pode utilizar o botão **Reduzir/Ampliar** para reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura ou entre 25% e 100% ao usar o alimentador automático de documentos. Observe que a taxa de ampliação disponível varia de acordo com a colocação dos documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.

   A configuração atual será exibida na linha inferior do visor.
2 Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar a configuração de tamanho desejada.
3 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

Para ajustar o tamanho das cópias:

1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.
2 Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a mensagem "Person:25-100%" ou "Person:25-400%" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Aceitar**.
3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o tamanho da cópia desejado seja exibido no visor.

   Para chegar rapidamente até o número desejado, pressione e mantenha pressionado o botão.

   No modelo SCX-4521F, é possível inserir o valor utilizando o teclado numérico.
4 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

OBSERVAÇÃO: quando você faz uma redução, linhas escuras podem aparecer na parte inferior da cópia.

Número de cópias

O botão **N° de cópias** pode ser utilizado para selecionar o número de cópias entre 1 e 99.

1 Pressione **N° de cópias**.
2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o número desejado seja exibido no visor.

   Para chegar rapidamente até o número desejado, pressione e mantenha pressionado o botão.

   No modelo SCX-4521F, é possível inserir o valor utilizando o teclado numérico.
3 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

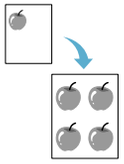
Utilizando recursos especiais de cópia

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

- **Dsl**: imprime em modo normal.
- **Duplicar**: imprime várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel. Consulte "Duplicação de cópias" na página 4.4.
- **Agrupar copias**: ordena o trabalho de cópia. Por exemplo, ao produzir duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso seguido de um segundo documento completo. Consulte "Ordenação de cópias" na página 4.4.
- **Ajst aut**: reduz ou amplia automaticamente a imagem original para ajustá-la ao papel colocado no equipamento. Consulte "Ajuste automático de cópias" na página 4.4.
- **Cópia cartão ID**: imprime os dois lados de documentos de identidade, como uma carteira de motorista, em uma folha de papel. Consulte "Cópia de documentos de identidade" na página 4.5.
- **2 p/folha/4 p/folha**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel. Consulte "Cópia de 2 ou 4 páginas por folha" na página 4.5.
- **Poster**: imprime uma imagem em 9 folhas de papel (3 x 3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Consulte "Cópia de pôsteres" na página 4.5.

OBSERVAÇÃO: alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do local em que você carregou o documento: no vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.

Duplicação de cópias



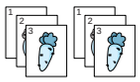
Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de duplicação de cópias não funcionará.

1. Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
2. Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Duplicar" seja exibida na linha inferior.
4. Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
5. Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** ao efetuar uma duplicação.

6. Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

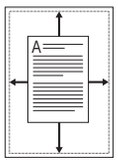
Ordenação de cópias



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o alimentador automático de documentos.

1. Coloque os documentos a serem copiados no alimentador automático.
2. Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Agrupar copias" seja exibida na linha inferior.
4. Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
5. Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.
6. Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Ajuste automático de cópias



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de ajuste automático de cópias não funcionará.

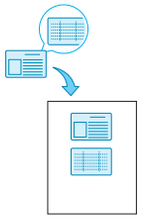
1. Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
2. Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a mensagem "Ajst aut" seja exibida na linha inferior.
4. Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.

5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia utilizando o botão **Reduzir/Ampliar** enquanto o ajuste automático de cópias está ativado.

6 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Cópia de documentos de identidade



Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel.

Quando uma cópia é feita com esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho original.

Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.

Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de cópia de documentos de identidade não funcionará.

1 Coloque o documento de identidade a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
2 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Cópia cartão ID" seja exibida na linha inferior.
4 Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.
6 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

O seu equipamento iniciará a digitalização pelo lado frontal.

7 Quando a mensagem "Defin. verso" for exibida na linha inferior, abra a tampa de proteção e vire o documento. Feche a tampa.

OBSERVAÇÃO: se o botão **Parar/Limpar** for pressionado, ou se nenhum botão for pressionado durante aproximadamente 30 segundos, o equipamento cancelará o trabalho de impressão e retornará ao modo de espera.

8 Pressione **Iniciar** novamente.

▲ Duas cópias por página

▲ Quatro cópias por página

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha

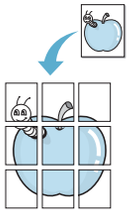
Este recurso especial de cópia só pode ser utilizado com o alimentador automático de documentos.

1 Coloque os documentos a serem copiados no alimentador automático.
2 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "2 folha" ou "4 folha" seja exibida na linha inferior.
4 Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por folha.

6 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Cópia de pôsteres



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, esse recurso não funcionará.

1 Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
2 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso copia" seja exibida na linha superior do visor.
3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Poster" seja exibida na linha inferior.
4 Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 4.3.

OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** ao criar um pôster.

6 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

O documento original é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Alterando as configurações padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do original, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas a menos que sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

Para criar as suas próprias configurações padrão:

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Config. copia" seja exibida na linha superior do visor.

   O primeiro item de menu, "Alterac. padr.", será exibido na linha inferior.
2. Pressione **Aceitar** para acessar o item de menu. A primeira opção de configuração, "Contraste", será exibida na linha inferior.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para percorrer as opções de configuração.
4. Quando a opção desejada for exibida, pressione **Aceitar** para acessá-la.
5. Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para alterá-la.

   No modelo SCX-4521F, é possível inserir o valor utilizando o teclado numérico.
6. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
7. Repita as etapas de 3 a 6 conforme o necessário.
8. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

OBSERVAÇÃO: durante a configuração das opções de cópia, pressionar **Parar/Limpar** faz com que as alterações sejam canceladas e o status padrão restaurado.

Configurando a opção de limite de tempo

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Config. copia" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Tempo limite" seja exibida na linha inferior.
3. Pressione **Aceitar** para acessar o item de menu.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o status desejado seja exibido no visor.

   É possível selecionar 15, 30, 60 e 180 (segundos). A seleção de "Dsl" impedirá que as configurações padrão sejam restauradas até que o botão **Iniciar** seja pressionado para iniciar a cópia ou o botão **Parar/Limpar** seja pressionado para cancelá-la.
5. Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando a opção de cópia favorita

Você pode definir **Cópia favorita** no painel de controle para operar como um botão de cópia especial. Atribua um ou mais recursos de cópia a **Cópia favorita** para obter acesso rápido.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Config. copia" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Copia favorita" seja exibida na linha inferior.
3. Pressione **Aceitar** para acessar o item de menu.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o recurso desejado seja exibido no visor.

   Você pode selecionar entre Duplicar, Agrupar copias, Ajst aut, Cópia cartão ID, 2 folha, 4 folha e Poster. Consulte "Utilizando recursos especiais de cópia" na página 4.4 para obter detalhes sobre cada recurso.
5. Pressione **Aceitar** para selecionar a opção.

Para usar rapidamente o recurso de cópia especial, pressione **Cópia favorita**. O recurso de cópia especial atribuído será exibido no visor. Pressione **Aceitar** para iniciar o trabalho de cópia.

5 Impressão básica

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Cancelando trabalhos de impressão**

Imprimindo documentos

Este equipamento permite que você imprima em vários aplicativos do Windows, em computadores Macintosh ou em sistemas Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes sobre a impressão, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua o trabalho da seguinte forma:

1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

   No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

   No Windows Vista/2008, selecione **Painel de Controle** → **Hardware e Sons** → **Impressoras**.

   Para Windows 7, selecione **Painel de Controle** → **Hardware e Sons** → **Dispositivos e Impressoras**.

   Para Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** → **Hardware** → **Dispositivos e Impressoras**.
3. Para Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, clique duas vezes em sua máquina.

   Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora → menus de contexto → **Acompanhar a impressão**.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

OBSERVAÇÃO: você também pode acessar essa janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Para cancelar o trabalho atual, pressione o botão **Parar/Limpar** no painel de controle da impressora.

6 Digitalizando

Este capítulo inclui:

- **Fundamentos da digitalização**
- **Digitalizando do painel de controle para um aplicativo**

Fundamentos da digitalização

O SCX-4x21 Series oferece quatro modos de digitalização. São eles:

- Do painel de controle do seu equipamento para um aplicativo: utilize o botão **Digitalizar para** no painel de controle para iniciar a digitalização. Defina um software compatível com o padrão TWAIN (como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop) para o equipamento utilizando o botão **Digitalizar para** para selecioná-lo na lista de aplicativos disponíveis. Para criar a lista de aplicativos disponíveis, você deverá configurá-la na guia de configurações de digitalização do programa Utilitário de Configurações da Impressora. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Com o software compatível com o padrão TWAIN: você pode utilizar outros aplicativos, entre eles o Adobe PhotoDeluxe e o Adobe Photoshop. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Com o driver Windows Images Acquisition (WIA): o seu equipamento também oferece suporte ao driver WIA de digitalização de imagens. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Do software Samsung SmarThru: inicie o Samsung SmarThru e abra Digitalizar para para iniciar a digitalização. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

OBSERVAÇÕES:

- Para efetuar uma digitalização com o equipamento, é necessário instalar o software. Para obter detalhes, consulte a seção sobre instalação do software da impressora no Windows no **Manual do Usuário do Software** para saber como instalar o software de digitalização.
- A digitalização é feita através da mesma porta LPT ou USB atribuída à porta de impressão.

Digitalizando do painel de controle para um aplicativo

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
3. Pressione **Digitalizar para**. O primeiro item de menu disponível, por exemplo "Microsoft Paint", é exibido no visor.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar um aplicativo para o qual você deseja enviar uma imagem digitalizada.
5. Pressione **Iniciar** para iniciar a digitalização. A janela do aplicativo selecionado será aberta com a imagem digitalizada.

7 Enviando faxes

(Somente no modelo SCX-4521F)

O recurso de fax está disponível somente no modelo SCX-4521F. Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

Configurando o sistema de fax

- **Alterando as opções de configuração de fax**
- **Opções de configuração de fax disponíveis**

Enviando faxes

- **Colocando documentos**
- **Ajustando a resolução do documento**
- **Enviando um fax automaticamente**
- **Enviando faxes manualmente**
- **Rediscando o último número**
- **Confirmando a transmissão**
- **Rediscagem automática**

Recebendo faxes

- **Sobre os modos de recepção**
- **Colocando papel para receber faxes**
- **Recebendo automaticamente no modo de fax**
- **Recebendo manualmente no modo de telefone**
- **Recebendo automaticamente no modo Sec/fax**
- **Recebendo manualmente em uma extensão telefônica**
- **Recebendo faxes no modo DRPD**
- **Recebendo faxes na memória**

Discagem automática

- **Discagem rápida**
- **Discagem de grupo**
- **Procurando números na memória**
- **Imprimindo uma agenda**

Outras formas de enviar faxes

- **Difundindo mensagens de fax**
- **Enviando faxes com retardo**
- **Enviando faxes prioritários**
- **Adicionando documentos a faxes agendados**
- **Cancelando faxes agendados**

Recursos adicionais

- **Utilizando o modo de recepção segura**
- **Imprimindo relatórios**
- **Utilizando as opções avançadas de fax**

OBSERVAÇÃO: Como esta configuração de VoIP não é compatível com a comunicação de fax, poderá haver restrições na transmissão de faxes coloridos, baixa velocidade de transmissão, qualidade de imagem deficiente ou, no pior caso, uma falha de comunicação. Entre em contato com o gerente da sua rede local ou com o provedor de serviços da Internet para obter detalhes.

Configurando o sistema de fax

Alterando as opções de configuração de fax

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config. fax" seja exibida na linha superior do visor.

   O primeiro item de menu disponível, "Alterac. padr.", é exibido na linha inferior.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item de menu desejado seja exibido na linha inferior e pressione **Aceitar**.

   Se você selecionar "Alterac. padr.", a opção "Resolucao" será exibida. Pressione **Aceitar** novamente.
3. Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar o status desejado ou utilize o teclado numérico para inserir o valor para a opção selecionada.
4. Pressione **Aceitar** para efetuar a seleção. A próxima opção de configuração de fax será exibida.
5. Se necessário, repita as etapas de 2 a 4.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Opções de configuração de fax disponíveis

Opção	Descrição
Alterac. padr.	Você pode alterar o valor padrão da resolução. • Padrao: para documentos com caracteres em tamanho normal. • Fino: para documentos contendo caracteres pequenos ou linhas finas, ou para enviar documentos impressos utilizando uma impressora matricial. • Superfino: para documentos contendo detalhes extremamente sutis. O modo Superfino é ativado somente se o equipamento remoto também oferecer suporte à resolução Superfino. • Foto: para documentos contendo tons de cinza ou fotografias. • Fax colorido: para documentos com cores. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte à recepção de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.
Toque resp.	Você pode especificar o número de toques que o equipamento vai aguardar antes de atender uma chamada recebida (entre 1 e 7).

Opção	Descrição
Contraste	Selecione o modo de contraste padrão para enviar mensagens de fax mais claros ou escuros. • **Claro** proporciona bons resultados com impressões escuras. • **Normal** proporciona bons resultados com documentos impressos ou datilografados. • **Escuro** proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.
Term. redisc.	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível especificar intervalos de 1 a 15 minutos.
Rediscagens	Você pode especificar de 1 a 13 para o número de tentativas de rediscagem.
Confirm mensag	Você pode fazer com que o seu equipamento imprima um relatório informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são **Lig**, **Dsl** e **Lig-Err**, na qual há impressão somente em caso de erros.
Image TCR	Você pode impedir que o Image TCR seja incluído no relatório de confirmação por motivos de privacidade ou de segurança. As opções disponíveis são **Lig** ou **Dsl**.
Relatorio auto	Produz um relatório contendo informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo datas e horas. As opções disponíveis são **Lig** ou **Dsl**.
Reducao autom	Ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente. Selecione Lig para reduzir automaticamente o tamanho de uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como Dsl, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho de uma página. O documento será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
Ignor. tamanho	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel existente na bandeja. Se estiver fora dos limites da margem definida, a página recebida será impressa no tamanho real em duas ou mais folhas de papel. Quando o documento exceder as margens e o recurso de Redução automática estiver ativado, o equipamento reduzirá o documento para ajustá-lo ao papel de tamanho apropriado e não haverá descarte. Se o recurso estiver desativado ou falhar, os dados fora da margem serão descartados. As configurações variam entre 0 e 30 mm.

Opção	Descrição
Cod. recepcao	O código inicial de recepção permite que você inicie a recepção de mensagens de fax através de uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT. localizado na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código inicial de recepção. O código inicial de recepção é predefinido como *9* na fábrica. Esse valor pode variar entre 0 e 9. Consulte "Recebendo manualmente em uma extensão telefônica" na página 7.7 para obter mais informações sobre a utilização do código.
Modo DRPD	Você pode receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRDP), o qual permite que o usuário receba ligações para vários números de telefone diferentes através de uma única linha. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento vai atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte "Recebendo faxes no modo DRPD" na página 7.7.
Modo recepcao	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. • No modo **Tel**, é possível receber um fax ao levantar o gancho da extensão telefônica e pressionar o código de recebimento remoto (consulte "Cod. recepcao" na página 7.2). Você também pode pressionar **Tom de Disc.** (o tom de fax do equipamento remoto pode ser ouvido) e, em seguida, pressionar **Iniciar** no painel de controle do equipamento. • No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de faxes. • No modo **Sec/fax**, a secretária eletrônica atende as ligações recebidas, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a ligação será automaticamente transferida para o modo de fax. • No modo **DRPD**, é possível receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). Essa opção estará disponível somente se o modo DRPD for configurado. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo faxes no modo DRPD" na página 7.7.

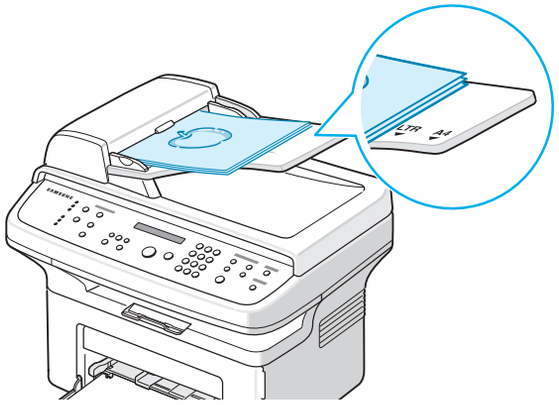
Colocando documentos

Você pode colocar o documento que será enviado por fax no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. O alimentador automático comporta até 30 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 de cada vez. Você também pode colocar uma folha de cada vez no vidro de leitura. Para obter detalhes sobre como preparar os documentos, consulte "Preparando documentos" na página 4.1.

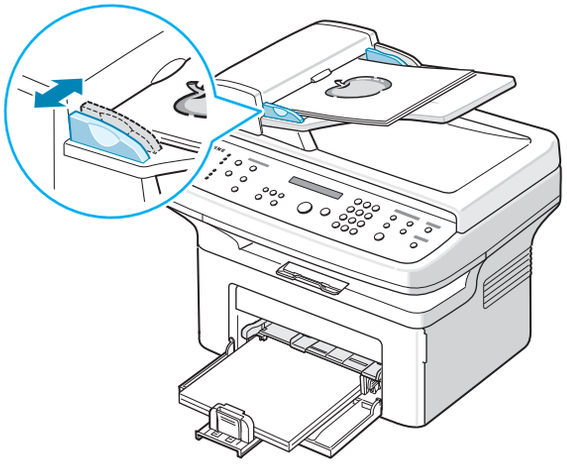
Para enviar por fax um documento utilizando o alimentador automático de documentos:

1 Coloque o documento com a **face voltada para cima** no alimentador. Você pode inserir até 30 folhas de uma vez.

Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de documentos.



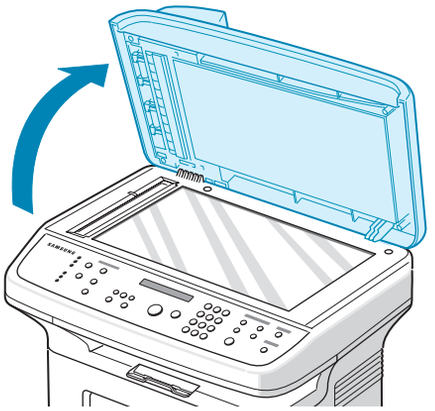
2 Ajuste a guia de documentos no alimentador automático de acordo com a largura do documento.



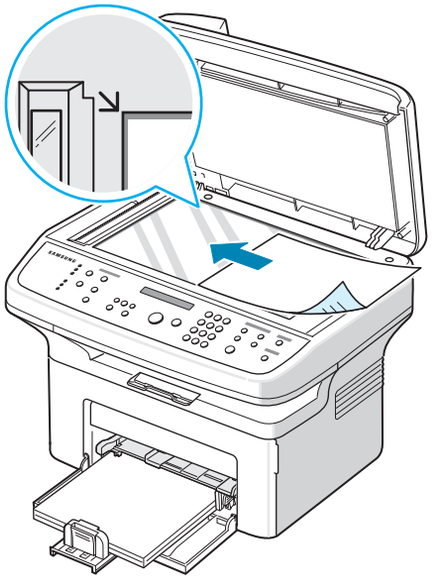
OBSERVAÇÃO: o acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha o vidro sempre limpo.

Para enviar um documento por fax utilizando o vidro de leitura:

1 Levante a tampa de proteção de documentos.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o no canto superior esquerdo do vidro.



OBSERVAÇÃO: verifique se não há outros documentos no alimentador automático. Caso contrário, o equipamento direcionará a leitura para o alimentador e não para o vidro de leitura.

3 Abaixe a tampa de proteção.

Ajustando a resolução do documento

As configurações padrão apresentam bons resultados para documentos contendo basicamente texto.

No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione **Resolução** no painel de controle.
2. Ao pressionar **Resolução** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶), você poderá escolher entre Padrao, Fino, Superfino, Foto e Fax colorido.
3. Quando o modo desejado for exibido, pressione **Aceitar** para confirmar a seleção.

Os tipos de documentos recomendados para os modos de resolução são descritos na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fino	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Superfino	Documentos com detalhes extremamente sutis. Superfino será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte ao modo Superfino. Veja as observações abaixo.
Foto	Documentos em tons de cinza ou com fotografias.
Fax colorido	Documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte à recepção de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.

OBSERVAÇÕES:

- Na transmissão a partir da memória, o modo Superfino não está disponível. O modo de resolução é automaticamente alterado para Fina.
- Se o seu equipamento estiver configurado no modo Superfino e o equipamento de destino não aceitar essa resolução, o modo de resolução mais alta aceito pelo destino será utilizado na transmissão.

Enviando um fax automaticamente

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Digite o número do fax remoto utilizando o teclado numérico.

   Você também pode pressionar e manter pressionado o botão de dígito correspondente ao número de discagem rápida, caso tenha atribuído um. Para armazenar o número de discagem rápida, consulte "Armazenando números de discagem rápida" na página 7.8.
4. Pressione **Iniciar**.
5. Quando um documento é colocado no vidro de leitura, o visor exibe "Outra pag?" na linha superior após o documento ser digitalizado na memória. Se houver mais páginas, remova a página digitalizada e coloque a próxima página sobre o vidro. Em seguida, selecione "1:Sim". Se necessário, repita as etapas.

   Após a digitalização de todas as páginas, selecione "2:Nao" quando a pergunta "Outra pag?" for exibida no visor.
6. O número será discado e o equipamento começará a enviar o fax assim que o fax de destino estiver pronto.

OBSERVAÇÃO: para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Enviando faxes manualmente

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Pressione **Tom de Disc.** Um tom de discagem será ouvido.
4. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

   Você também pode pressionar e manter pressionado o botão de dígito correspondente ao número de discagem rápida, caso tenha atribuído um. Para armazenar o número de discagem rápida, consulte "Armazenando números de discagem rápida" na página 7.8.
5. Pressione **Iniciar** ao ouvir um sinal agudo de fax do equipamento de fax remoto.

OBSERVAÇÃO: para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Rediscando o último número

Para rediscar o último número chamado:

Pressione **Rediscar/Pausa**.

Se houver algum documento no alimentador automático de documentos (consulte "Para enviar por fax um documento utilizando o alimentador automático de documentos:" na página 7.3), o equipamento começará a enviá-lo automaticamente.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2:Nao".

Confirmando a transmissão

Após a transmissão bem-sucedida da última página do documento, o equipamento emitirá um bip e retornará ao modo de espera.

Caso tenha havido algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte "Eliminando mensagens de erro do visor" na página 9.4.

Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tente enviar o documento novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte o item "Confirm mensag" na "Confirm mensag" na página 7.2.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem "Tentar redisc?" for exibida no visor, pressione **Aceitar** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas. Consulte "Term. redisc." na página 7.2.

Recebendo faxes

Sobre os modos de recepção

- No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de faxes.
- No modo **Tel**, é possível receber um fax pressionando **Tom de Disc.** (você também poderá ouvir o tom de fax do equipamento de envio) e, em seguida, pressionando **Iniciar** no painel de controle do equipamento. Você também pode atender a ligação na extensão telefônica e digitar o código de recepção remota (consulte "Cod. recepcao" na página 7.2).
- No modo **Sec/fax**, a secretária eletrônica atende as ligações recebidas, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a ligação será automaticamente transferida para o modo Fax.
- No modo **DRPD**, é possível receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O "Toque diferenciado" é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo faxes no modo DRPD" na página 7.7.

Quando a memória do seu equipamento estiver cheia, o modo de recepção será automaticamente alterado para Tel.

Para obter detalhes sobre como alterar o modo de recepção, consulte "Modo recepcao" na página 7.2.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar o modo Sec/fax, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT. na parte posterior do equipamento.
- Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte "Utilizando o modo de recepção segura" na página 7.13.

Colocando papel para receber faxes

As instruções de colocação de papel na bandeja são sempre as mesmas, independentemente de você estar imprimindo, enviando faxes ou copiando documentos. A diferença é que os faxes somente podem ser impressos em papéis tamanho Carta, A4, Legal, Fólio, Executivo ou B5. Para obter detalhes sobre a colocação e a configuração do tamanho do papel na bandeja, consulte "Colocando papel" na página 2.3 e "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 2.11.

Recebendo automaticamente no modo de fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de Fax.

Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte "Toque resp." na página 7.1.

Para ajustar o volume da campainha, consulte "Configurando sons (Somente no modelo SCX-4521F)" na página 2.11.

Recebendo manualmente no modo de telefone

Você pode receber uma chamada de fax ao pressionar a tecla **Iniciar** conforme mostrado a seguir.

1. Pressione a tecla **Tom de Disc.** ou tire o telefone externo do gancho.
2. Pressione **Iniciar**. A mensagem "1. Enviando 2. Recebendo" será exibida no visor.
3. Pressione 2 usando o teclado numérico para receber.
4. Pressione **Aceitar** para iniciar o recebimento do fax.

Recebendo automaticamente no modo Sec/fax

Para utilizar esse modo, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT. na parte posterior do equipamento. Consulte "Efetuando conexões" na página 2.4.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

OBSERVAÇÕES:

- Se o seu equipamento estiver configurado no modo Sec/fax e a secretária eletrônica estiver desligada ou desconectada do soquete EXT., o modo de Fax será ativado após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um "contador de toques personalizável", configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
- Se o modo Tel estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.

Recebendo manualmente em uma extensão telefônica

Esse recurso funcionará melhor se você utilizar uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT. na parte posterior do equipamento. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma ligação na extensão e ouvir tons de fax, pressione as teclas ***9*** no telefone. O documento será recebido.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, continuar ouvindo o tom de fax, tente pressionar ***9*** novamente.

9 é o código de recepção remota definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre como alterar o código, consulte "Cod. recepcao" na página 7.2

Recebendo faxes no modo DRPD

O "Toque diferenciado" é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado pode ser utilizado para que o equipamento "aprenda" o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado pode ser facilmente suspenso ou alterado.

Para que essa opção seja utilizada, o serviço de toque diferenciado deverá ser instalado na linha pela companhia telefônica. Para configurar a detecção de padrão de toque diferenciado, você vai precisar de outra linha telefônica ao seu alcance ou da ajuda de outra pessoa para discar o número do seu fax externamente.

Para configurar o modo DRPD:

1. Pressione **Menu** até que a opção "Config. fax" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Modo recepcao" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Modo DRPD" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
4. Quando a mensagem "Defin." for exibida na linha inferior, pressione **Aceitar**.

   A mensagem "toque" será exibida no visor.
5. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
6. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.

   Quando o aprendizado for concluído, o visor exibirá a mensagem "Fim DRPD [configuracao]".

   Se a configuração de DRPD falhar, a mensagem "de DRPD" será exibida. Pressione **Aceitar** quando a opção "Modo DRPD" for exibida e repita o procedimento a partir da etapa 3.
7. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Assim que o modo DRPD for configurado, a opção DRPD será disponibilizada no menu Modo recepcao. Para receber mensagens de fax no modo DRPD, alterne o menu para DRPD. Consulte "Modo DRPD" na página 7.2.

OBSERVAÇÕES:

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, ligue para um número diferente associado à mesma linha para verificar se a chamada é direcionada para o telefone ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Quando isso ocorre, o equipamento armazena na memória as mensagens de fax recebidas. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

Discagem automática

Discagem rápida

É possível armazenar até 100 números discados com freqüência em configurações de discagem rápida com um ou dois dígitos (0-99).

Armazenando números de discagem rápida

1. Pressione **Agenda Tel** no painel de controle.
2. Pressione **Agenda Tel** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Aceitar**.
3. Pressione **Aceitar** quando a mensagem "Discagens rap." for exibida no visor.

   Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça o número de uma posição. O primeiro número disponível será mostrado.
4. Insira um número de discagem rápida entre 0 e 99 usando o teclado numérico ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Aceitar**.

   Caso já exista um número armazenado na posição escolhida, ele será exibido para que você possa alterá-lo. Para selecionar outro botão de discagem rápida, pressione **Nível superior**.
5. Digite o número que deseja armazenar utilizando o teclado numérico e pressione **Aceitar**.

   Para inserir uma pausa entre os dígitos, pressione **Rediscar/Pausa**. O símbolo "–" será exibido no visor.
6. Para atribuir um nome ao número, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte "Inserindo caracteres usando o teclado numérico" na página 2.9.

   OU

   Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
7. Pressione **Aceitar** quando o nome for exibido corretamente ou se não tiver digitado um nome.
8. Para armazenar mais números de fax, repita as etapas de 4 a 7.

   OU

   Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando números de discagem rápida para enviar mensagens de fax

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Digite o número de discagem rápida.
   - No caso de números com apenas um dígito, mantenha o botão apropriado pressionado.
   - Para números de discagem rápida com dois dígitos, pressione e mantenha pressionado o botão do último dígito.
4. O nome da entrada correspondente é exibido rapidamente.
5. O documento é digitalizado para a memória.

   Se o documento for colocado sobre o vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja enviar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar mais documentos ou "2:Nao" para iniciar o envio do fax imediatamente.
6. O número de fax armazenado na posição de discagem rápida é discado automaticamente. O documento é enviado assim que o fax de destino atende a ligação.

Discagem de grupo

Se você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em uma posição de discagem de grupo. Isso permite que você utilize uma configuração de número de discagem de grupo para enviar o mesmo documento para todos os destinos pertencentes ao grupo.

Configurando números de discagem de grupo

1. Pressione **Agenda Tel** no painel de controle.
2. Pressione **Agenda Tel** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Disc. grupo" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
4. Pressione **Aceitar** quando a mensagem "Novo/editar..." for exibida na linha inferior.

   Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça o número de uma posição. O primeiro número disponível será mostrado.
5. Insira um número de grupo entre 0 e 99 usando o teclado numérico ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Aceitar**.
6. Insira um número de discagem rápida para incluir o grupo e pressione **Aceitar**.

   Você também pode selecionar o número de discagem rápida armazenado no equipamento pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Em seguida, pressione **Aceitar**.
7. Quando o número a ser adicionado ao grupo for confirmado no visor, pressione **Aceitar**.
8. Repita as etapas 6 e 7 para adicionar outros números de discagem rápida ao grupo.

9 Após terminar de adicionar todos os números desejados, pressione o botão **Nível superior**. Uma mensagem será exibida no visor solicitando uma identificação para o grupo.

10 Para atribuir um nome ao grupo, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte "Inserindo caracteres usando o teclado numérico" na página 2.9.

OU

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

11 Pressione **Aceitar** quando o nome for exibido corretamente ou se não tiver digitado um nome.

12 Para atribuir outro grupo, pressione **Aceitar** e retorne à etapa 5.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

OBSERVAÇÃO: não é possível incluir números de discagem de grupo em outros números de discagem de grupo.

Editando números de discagem de grupo

Você pode excluir números de discagem rápida de um grupo selecionado ou adicionar novos números ao grupo.

1 Pressione **Agenda Tel** no painel de controle.

2 Pressione **Agenda Tel** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Aceitar**.

3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Disc. grupo" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.

4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Editar" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.

5 Digite o número do grupo que deseja editar ou selecione-o utilizando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Em seguida, pressione **Aceitar**.

6 Digite o número de discagem rápida que você deseja adicionar ou excluir.

Você também pode selecionar o número de discagem rápida que deseja excluir pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

7 Pressione **Aceitar**.

8 Quando você digita um número específico no grupo, o visor exibe "Excluir?".

Quando você digita um número novo, o visor exibe "Adicionar?".

9 Pressione **Aceitar** para adicionar ou excluir o número.

10 Para alterar o nome do grupo, pressione **Nível superior**.

11 Digite um novo nome e pressione **Aceitar**.

12 Para editar outro grupo, pressione **Aceitar** e repita da etapa 5 em diante.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando a discagem de grupo para enviar faxes (transmissão para vários endereços)

Você pode utilizar a discagem de grupo para difundir ou transmitir mensagens de fax com retardo.

Siga os procedimentos de operação (difusão de mensagens de fax, consulte "Difundindo mensagens de fax" na página 7.10; mensagens de fax com retardo: consulte "Enviando faxes com retardo" na página 7.11; mensagens de fax prioritárias: consulte "Enviando faxes prioritários" na página 7.11). Quando o visor solicitar que você forneça o número do fax de destino:

- No caso de números com apenas um dígito, mantenha o botão apropriado pressionado.
- Para números de discagem de grupo com dois dígitos, pressione e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você pode utilizar somente um número de grupo por operação. Em seguida, continue o procedimento para concluir a operação desejada.

O documento colocado no alimentador automático ou sobre o vidro de leitura é digitalizado automaticamente para a memória. O equipamento disca para todos os números pertencentes ao grupo.

Procurando números na memória

Existem duas formas de procurar números na memória do equipamento. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar a primeira letra do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando números seqüencialmente na memória

1 Pressione **Agenda Tel**.

2 Pressione **Aceitar** quando a mensagem "Pesquis&discar" for exibida no visor.

3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ◀) para percorrer a memória do equipamento até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar na ordem crescente ou decrescente em toda a memória, na ordem alfabética e de A a Z.

Durante a procura na memória do equipamento, você poderá observar que cada entrada é precedida por uma das três letras: "R" para discagem rápida e "G" para discagem de grupo. Essas letras informam como o número foi armazenado.

4 Quando o nome e/ou o número desejados forem exibidos, pressione **Iniciar** ou **Aceitar** para discar.

Pesquisando números com a ajuda da primeira letra

1. Pressione **Agenda Tel**.
2. Pressione **Aceitar** quando a mensagem "Pesquis&discar" for exibida no visor.
3. Pressione o botão correspondente à letra que deseja procurar. Um nome iniciado pela letra selecionada é exibido.

   Por exemplo, para procurar o nome "MÓVEL", pressione o botão 6, correspondente a "MNO".
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir o próximo nome.
5. Quando o nome e/ou o número desejados forem exibidos, pressione **Iniciar** ou **Aceitar** para discar.

Imprimindo uma agenda

Você pode verificar as suas configurações de discagem automática ao imprimir uma agenda.

1. Pressione **Agenda Tel**.
2. Pressione **Agenda Tel** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Imprimir" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.

   Será impressa uma lista contendo todas as entradas de discagem rápida e de grupo.

Outras formas de enviar faxes

Difundindo mensagens de fax

O botão **Difusão** do painel de controle permite utilizar o recurso de difusão de mensagens de fax para enviar um mesmo documento para vários lugares. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são apagados da memória.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Pressione **Difusão** no painel de controle.
4. Digite o número do primeiro fax de destino utilizando o teclado numérico.

   Você também pode pressionar e manter pressionado o botão de dígito correspondente ao número de discagem rápida, caso tenha atribuído um. Para armazenar o número de discagem rápida, consulte "Armazenando números de discagem rápida" na página 7.8.
5. Pressione **Aceitar** para confirmar o número. Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.

OBSERVAÇÃO: o aviso Outro num. não será exibido se você tiver adicionado números para outro trabalho de difusão ou de fax com retardo. Aguarde a conclusão do trabalho.

6. Para inserir mais números de fax, pressione **1** para selecionar "Sim" e repita as etapas 4 e 5. Você pode adicionar até 10 destinos diferentes.

   Observe que você pode inserir números de discagem de grupo somente uma vez.
7. Ao terminar de digitar os números de fax, pressione **2** para selecionar "Nao" no aviso Outro num.

   O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

   Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2:Nao".
8. O documento é enviado para os números fornecidos, na ordem em que foram digitados.

Enviando faxes com retardo

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você está ausente.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "Fax ret.", é exibido na linha inferior.
4. Pressione **Aceitar**.
5. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

   Você também pode pressionar e manter pressionado o botão de dígito correspondente ao número de discagem rápida, caso tenha atribuído um. Para armazenar o número de discagem rápida, consulte "Armazenando números de discagem rápida" na página 7.8.
6. Pressione **Aceitar** para confirmar o número exibido no visor. Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.

OBSERVAÇÃO: o aviso Outro num. não será exibido se você tiver adicionado números para outro trabalho de difusão ou de fax com retardo. Aguarde a conclusão do trabalho.

7. Para digitar mais números de fax, pressione **1** para selecionar "Sim" e repita as etapas 5 e 6. Você pode adicionar até 10 destinos diferentes.

   Observe que você pode inserir números de discagem de grupo somente uma vez.
8. Ao terminar de digitar os números de fax, pressione **2** para selecionar "Nao" no aviso Outro num.

   Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você digite um nome.
9. Para atribuir um nome à transmissão, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte "Inserindo caracteres usando o teclado numérico" na página 2.9.

   Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
10. Pressione **Aceitar**. O visor exibe a hora atual e solicita a hora de início do envio do fax.
11. Digite a hora utilizando o teclado numérico.

    Para selecionar "AM" ou "PM" no formato de 12 horas, pressione os botões ✳, # ou qualquer outro botão numérico.

    Se você definir uma hora anterior à atual, o documento será enviado no dia seguinte, na hora definida.
12. Pressione **Aceitar** quando a hora de início for exibida corretamente.
13. O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

    Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2:Nao".
14. O equipamento retornará ao modo de espera. O visor vai lembrá-lo de que o equipamento está no modo de espera e de que um fax com retardo foi configurado.

OBSERVAÇÃO: se você desejar cancelar a transmissão com retardo, consulte "Cancelando faxes agendados" na página 7.12.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um documento de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e transmitido assim que a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária pode interromper uma operação de difusão entre estações (isto é, após a conclusão da transmissão para a estação A e antes do início da transmissão para a estação B) ou rediscagens.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

   Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.
2. Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

   Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.
3. Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.
4. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Fax prior." seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
5. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

   Você também pode pressionar e manter pressionado o botão de dígito correspondente ao número de discagem rápida, caso tenha atribuído um. Para armazenar o número de discagem rápida, consulte "Armazenando números de discagem rápida" na página 7.8.
6. Pressione **Aceitar** para confirmar o número. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você digite um nome.
7. Para atribuir um nome à transmissão, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte "Inserindo caracteres usando o teclado numérico" na página 2.9.

   Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

8 Pressione **Aceitar**.

O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2:Nao".

9 O equipamento exibe o número que está sendo chamado e inicia a transmissão do documento.

Adicionando documentos a faxes agendados

Você pode adicionar documentos a uma transmissão com retardo previamente reservada na memória do seu equipamento.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte "Colocando documentos" na página 7.3.

2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte "Ajustando a resolução do documento" na página 7.4).

Para saber como alterar o contraste, consulte "Contraste" na página 7.2.

3 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.

4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Adicionar pag." seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.

O visor exibe o último trabalho reservado na memória.

5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o trabalho de fax ao qual você deseja adicionar documentos seja exibido e pressione **Aceitar**.

Os documentos são armazenados automaticamente na memória. A capacidade da memória e o número de páginas armazenadas são indicados no visor.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1:Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2:Nao".

6 Após armazenar o documento, o número total e o número de páginas adicionadas serão mostrados no visor e o equipamento retornará ao modo de espera.

Cancelando faxes agendados

1 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Cancelar trab." seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.

O visor exibe o último trabalho reservado na memória.

3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o trabalho de fax ao qual você deseja adicionar documentos seja exibido e pressione **Aceitar**.

4 Quando a seleção for confirmada pelo visor, pressione **1** para selecionar "Sim". O trabalho selecionado é cancelado e o equipamento retorna ao modo de espera.

Para cancelar a seleção, pressione **2** para selecionar "Nao".

Utilizando o modo de recepção segura

Você pode impedir que pessoas não autorizadas acessem os seus documentos recebidos. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que as mensagens de fax recebidas enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência sejam impressas. No modo de recepção segura, todos as mensagens de fax recebidas são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Para ativar o modo de recepção segura:

1. Pressione **Menu** até que a opção "Fax avancado" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Recep. segura" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Lig" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
4. Digite uma senha de quatro dígitos utilizando o teclado numérico e pressione **Aceitar**.
5. Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **Aceitar**.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Quando um fax for recebido no modo de recepção segura, o seu equipamento vai armazená-lo na memória e exibirá a mensagem "Recep. segura" para avisá-lo de que há um fax armazenado.

Para imprimir os documentos recebidos:

1. Pressione **Menu** até que a opção "Fax avancado" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Recep. segura" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Imprimir" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
4. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Aceitar**.

   Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

Para desativar o modo de recepção segura:

1. Pressione **Menu** até que a opção "Fax avancado" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Recep. segura" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Dsl" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
4. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Aceitar**.

   O modo é desativado e o equipamento imprime todas as mensagens de fax armazenadas na memória.
5. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Imprimindo relatórios

O seu equipamento é capaz de imprimir relatórios contendo informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Agenda

Esta lista mostra todos os números que estão armazenados na memória do equipamento na forma de números de discagem rápida e de grupo.

A Agenda pode ser impressa por meio do botão **Agenda Tel**: consulte "Imprimindo uma agenda" na página 7.10.

Relatório de mensagens de fax enviadas

Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax enviadas recentemente.

Relatório de mensagens de fax recebidas

Esse relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.

Lista de dados do sistema

Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimi-la para confirmar as alterações após a mudança de quaisquer configurações.

Informações de trabalhos agendados

Esta lista mostra os documentos que estão armazenados para o envio de mensagens de fax com retardo. Você pode imprimi-la para verificar as mensagens de fax com retardo e a hora de início.

Confirmação de mensagem

Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico.

Você pode configurar o seu equipamento para imprimir um relatório de confirmação de mensagem após a execução de cada trabalho de fax. Consulte "Confirm mensag" na página 7.2.

Lista de números de fax indesejáveis

Esta lista mostra até 10 números de fax definidos como indesejáveis. Para adicionar ou excluir números de fax dessa lista, acesse o menu Cnfig lixo fax: consulte "Cnfig lixo fax" na página 7.14. Quando o recurso de bloqueio de mensagens de fax indesejáveis está ativado, as mensagens recebidas destes números são bloqueadas.

Este recurso reconhece os 6 últimos dígitos do número de fax configurado como a identificação do fax remoto.

Relatório de comunicação múltipla

Este relatório é impresso automaticamente após o envio de documentos para mais de um local.

Relatório de falta de energia

Este relatório é impresso automaticamente quando a energia é restaurada após uma interrupção da alimentação, caso ocorra alguma perda de dados devido à falta de energia.

OBSERVAÇÃO: em caso de falta de papel ou de obstruções, não haverá impressão automática das listas.

Imprimindo um relatório

1. Pressione **Menu** até que a opção "Relatorio" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir o relatório ou a lista que deseja imprimir na linha inferior do visor.
   - Agenda: Agenda
   - Relat. enviado: Relatório de mensagens de fax enviadas
   - Relat. receb.: Relatório de mensagens de fax recebidas
   - Dados sistema: Lista de dados do sistema
   - Trab. agend.: Informações de trabalhos agendados
   - Confirm mensag: Confirmação de mensagem
   - Lista lixo fax: Lista de números de fax indesejáveis
3. Pressione **Aceitar**.

   As informações selecionadas são impressas.

Utilizando as opções avançadas de fax

O seu equipamento possui várias opções de configuração que podem ser selecionadas pelo usuário para o envio e a recepção de mensagens de fax. Essas opções são configuradas na fábrica, talvez seja necessário alterá-las. Para exibir as configurações atuais dessas opções, imprima a lista de dados do sistema. Para obter detalhes sobre como imprimi-la, consulte a seção anterior.

Alterando as opções de configuração

1. Pressione **Menu** até que a opção "Fax avancado" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item de menu desejado seja exibido na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Quando a opção desejada for exibida no visor, selecione um status pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) ou digite um valor utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
5. Você pode sair do modo de configuração a qualquer momento; basta pressionar o botão **Parar/Limpar**.

Opções de configuração avançadas de fax

Opção	Descrição
Enviar encam.	Permite configurar o equipamento para enviar a um destino especificado uma cópia de todas as mensagens de fax enviadas para números variados. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir o número do fax para o qual as cópias serão enviadas.
Rec. encam.	Permite que o seu equipamento encaminhe para um outro número de fax as mensagens de fax recebidas durante um período especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir o número para o qual as mensagens de fax serão encaminhadas. Em seguida, é possível definir a data e hora de início e/ou a data e hora de término do período. A opção Copia local permite que você configure o equipamento para imprimir o fax em seu próprio equipamento se o encaminhamento for concluído sem erros.
Cnfig lixo fax	O recurso de bloqueio de mensagens de fax indesejáveis impede que o sistema aceite mensagens de fax enviadas por estações remotas cujos números foram armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejáveis. Selecione Dsl para desativar este recurso. O equipamento vai aceitar todas as mensagens de fax. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir até 10 números de fax como indesejáveis utilizando a opção Defin.. Assim que os números forem armazenados, o seu equipamento não vai mais aceitar mensagens de fax das estações registradas. Para excluir todos os números de fax indesejáveis, utilize a opção Excluir tudo.
Recep. segura	Você pode impedir que as mensagens de fax recebidas sejam acessadas por pessoas não autorizadas. Para obter mais detalhes sobre como configurar esse modo, consulte "Utilizando o modo de recepção segura" na página 7.13.
Prefixo disc.	Você pode definir um prefixo de discagem com até cinco dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Impr. nome rec	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página e a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos documentos recebidos. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso.
Modo ECM (Modo de correção de erros)	O modo de correção de erros ajuda a melhorar a transmissão em linhas de baixa qualidade, garantindo que as mensagens de fax sejam enviadas sem problemas para qualquer outro equipamento de fax equipado com o mesmo modo. Se a qualidade da linha for ruim, a transmissão de mensagens de fax no modo de correção de erros será mais lenta. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso.

8 Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Limpeza da memória**
- **Configurando o equipamento para ser verificado por telefone (Somente no modelo SCX-4521F)**
- **Limpando o equipamento**
- **Manutenção do cartucho de toner**
- **Suprimentos e peças de reposição**
- **Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos**

Limpeza da memória

Você pode limpar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

CUIDADO: para usuários do modelo SCX-4521F, antes de limpar a memória, verifique se todos os trabalhos de fax foram concluídos.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Limpar memoria" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Aceitar**.

   O primeiro item de menu disponível, "Limp mem toda", é exibido na linha inferior.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item a ser apagado seja exibido.
   - Limp mem toda: apaga todos os dados armazenados na memória.
   - Defin. papel: restaura todas as opções de Defin. papel para os valores padrão de fábrica.
   - Config maquina: redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
   - Config. copia: restaura todas as opções de Config. copia para os valores padrão de fábrica.
   - Config. fax: (somente no modelo SCX-4521F) restaura todas as opções de Config. fax para os valores padrão de fábrica.
   - Recurso fax: (somente no modelo SCX-4521F) cancela todos os trabalhos de fax agendados na memória do equipamento.
   - Fax avancado: (somente no modelo SCX-4521F) restaura todas as opções de Fax avancado para os valores padrão de fábrica.
   - Som/volume: (somente no modelo SCX-4521F) restaura todas as opções de Som/volume para os valores padrão de fábrica.
   - Relat. enviado: (somente no modelo SCX-4521F) limpa todos os registros de faxes enviados.
   - Relat. receb.: (somente no modelo SCX-4521F) limpa todos os registros de faxes recebidos.
   - Agenda: (somente no modelo SCX-4521F) limpa os números de discagem rápida e de grupo armazenados na memória.
4. Pressione **Aceitar**. A memória selecionada é limpa e uma mensagem é exibida no visor perguntando se você deseja apagar o item seguinte.
5. Para apagar outro item, repita as etapas 3 e 4.

   OU

   Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o equipamento para ser verificado por telefone

(Somente no modelo SCX-4521F)

O recurso de teste remoto permite que o seu equipamento seja verificado remotamente via telefone por uma empresa de assistência técnica.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Teste remoto" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para alterar a configuração.

   Selecione "Lig" para ativar esse recurso. A seleção de "Dsl" protege o seu equipamento contra acessos não autorizados.
4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
5. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade da impressão, siga as instruções de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade da impressão.

CUIDADOS:

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou rachar o gabinete.
- Ao limpar a parte interna do equipamento, cuidado para não tocar no rolo de transferência, localizado abaixo do cartucho de toner. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

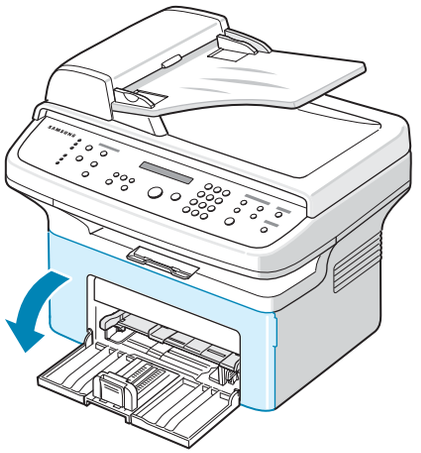
Limpando a parte externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

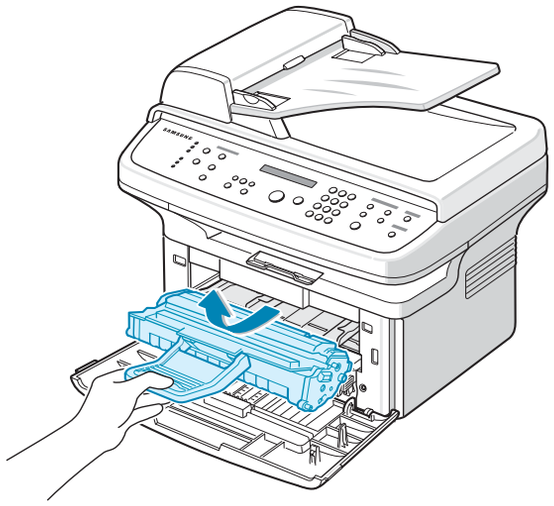
Limpando a parte interna

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Este acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, tais como pontos ou manchas de toner. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde até que o equipamento esfrie.
2. Abra a porta frontal.



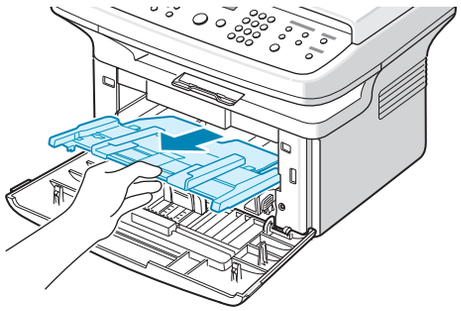
3. Retire o cartucho de toner, empurrando-o ligeiramente para baixo. Coloque-o em uma superfície plana e limpa.



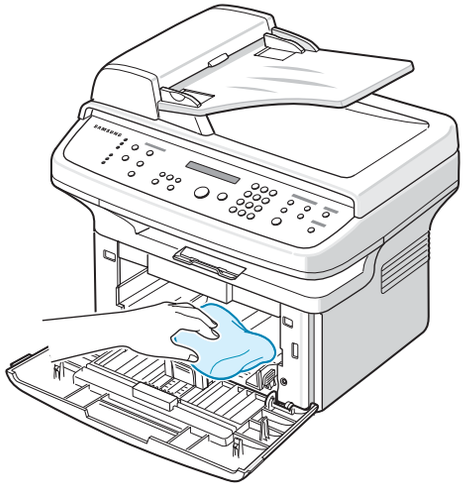
CUIDADOS:

- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se for necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

4. Puxe a bandeja manual para removê-la.

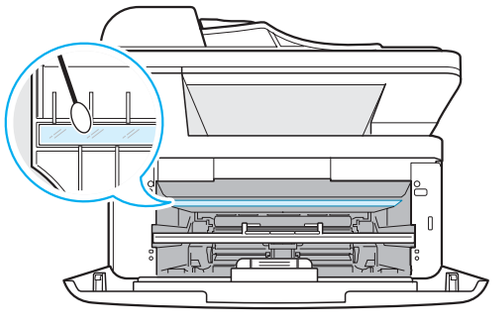


5 Utilizando um pano seco e sem fiapos, limpe toda a poeira e as partículas de toner na área e na cavidade do cartucho.



CUIDADO: não toque no rolo de transferência preto no interior do equipamento.

6 Localize a faixa de vidro comprida (LSU) na parte superior do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.

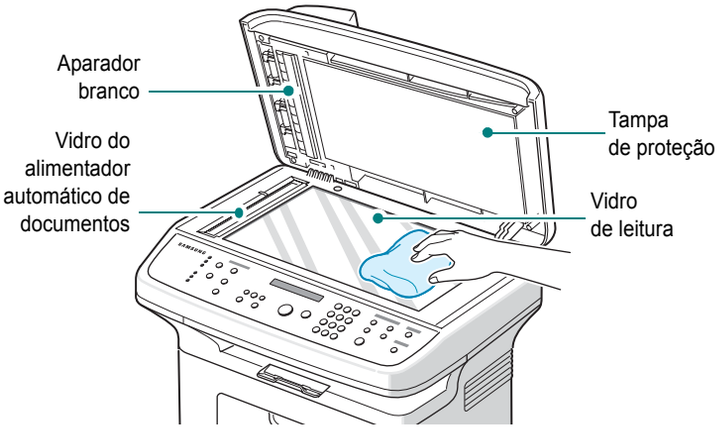


7 Recoloque a bandeja manual, o cartucho de toner e feche a tampa.
8 Conecte o cabo de alimentação e ligue a impressora.

Limpando a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização sempre limpa proporciona as melhores cópias possíveis. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2 Abra a tampa de documentos.
3 Limpe as superfícies do vidro de leitura e do alimentador automático de documentos até que estejam limpas e secas.



4 Limpe o lado de dentro da tampa de proteção e do aparador branco até que estejam limpos e secos.
5 Abaixe a tampa de proteção.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. **A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.**
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Economizando toner

Para economizar toner, pressione o botão **Econ. toner** no painel de controle; consulte "Modo de economia de toner" na página 2.12. A luz do botão acenderá. A utilização desse recurso prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página, mas também reduz a qualidade de impressão.

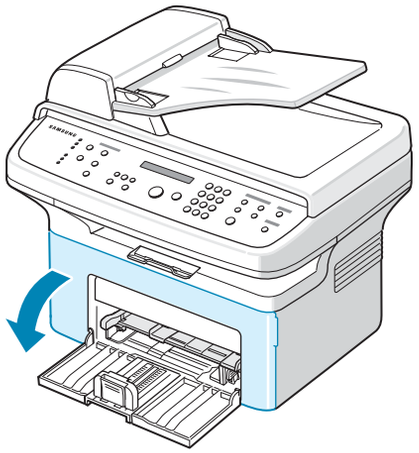
Expectativa de vida útil do cartucho

A duração do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. Ao imprimir texto em ISO 19752 com 5% de cobertura, um cartucho de toner novo rende em média 3.000 páginas. (O cartucho de toner original fornecido com o equipamento tem duração média de 1.000 páginas.) O número real pode variar em função da densidade de impressão das páginas. Quando uma grande quantidade de gráficos é impressa, pode ser necessário substituir o cartucho de toner com mais freqüência.

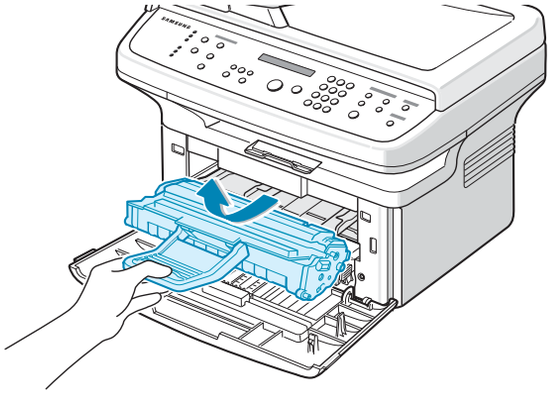
Redistribuindo o toner

Quando o cartucho de toner estiver próximo ao fim de sua vida útil, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento. O visor exibirá a mensagem de aviso "Toner baixo". A qualidade da impressão pode ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner remanescente no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou ficar esmaecidas mesmo depois de você ter redistribuído o toner.

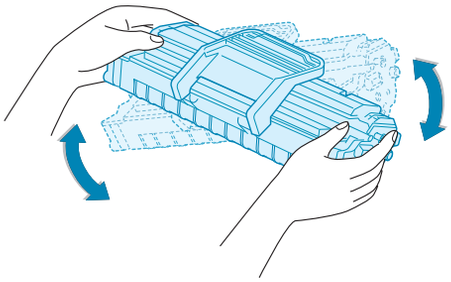
1 Abra a porta frontal.



2 Puxe o cartucho de toner e remova-o da impressora.



3 Balance suavemente o cartucho de toner lateralmente cinco ou seis vezes para redistribuir o toner.



OBSERVAÇÃO: se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

CUIDADO: não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

4 Reinstale o cartucho e feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada. Se ela não estiver fechada corretamente, erros de impressão poderão ocorrer.

Substituindo o cartucho de toner

Quando o visor no painel de controle mostrar a mensagem de aviso "[Sem toner]", o cartucho de toner estará esgotado, mas continuará a imprimir. No modelo SCX-4521F, os faxes recebidos serão armazenados na memória. Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho.

OBSERVAÇÃO: você pode configurar o equipamento para ignorar a mensagem "[Sem toner]" e para continuar a imprimir as mensagens de fax recebidas. Consulte "Ignorando a mensagem de toner vazio (Somente no modelo SCX-4521F)" na página 8.5.

Remova o cartucho antigo e instale um novo. Consulte "Instalando o cartucho de toner" na página 2.2.

Configurando a opção de notificação de toner

(Somente no modelo SCX-4521F)

Quando a opção de menu Aviso de toner é definida como "Lig", o seu equipamento envia automaticamente um fax de notificação para a empresa de assistência técnica ou para o revendedor. O número do fax é definido pelo revendedor no momento da compra.

Essas notificações ocorrem:

- Quando os cartuchos de toner estão próximos ao fim.
- Quando há um erro crítico no equipamento. (Casos de erro: Err un fusao CRU, Erro aquec baixo, Erro da LSU.)
- Quando a data e o número de páginas de notificação predefinidos pelo seu revendedor são atingidos.

1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ◀) até que a opção "Notific toner " seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Aceitar**.

3 Digite uma senha de quatro dígitos utilizando o teclado numérico e pressione **Aceitar**.
(Ao selecionar esse menu pela primeira vez após a compra ou a limpeza de toda a memória, digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **Aceitar**.)

4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para alterar a configuração.

Selecione "Lig" para ativar esse recurso. Selecione "Dsl" para desativar esse recurso.

5 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Limpando o tambor

Você pode limpar o tambor OPC do cartucho de toner manual ou automaticamente.

Se as impressões apresentarem riscos ou pontos, o tambor OPC do cartucho de toner pode estar precisando de limpeza.

1. Antes de iniciar a limpeza, verifique se há papel no equipamento.
2. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.

   O primeiro item de menu disponível, "Limpar tambor", é exibido na linha inferior.
3. Pressione **Aceitar**.

   O primeiro item de menu disponível, "Sim", é exibido na linha inferior.
4. Pressione **Aceitar**.

   Uma página de limpeza será impressa. As partículas de toner presentes na superfície do cilindro serão fixadas no papel.
5. Se o problema persistir, repita as etapas de 1 a 4.
6. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Ignorando a mensagem de toner vazio

(Somente no modelo SCX-4521F)

Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o equipamento mostrará a mensagem "[Sem toner]" e continuará a imprimir, com exceção dos faxes recebidos. Nesse caso, essas mensagens permanecerão salvas na memória.

No entanto, você pode configurar o equipamento para imprimir mensagens de fax recebidas, mesmo que a qualidade da impressão não seja a melhor.

1. Pressione **Menu** até a mensagem "Config maquina" ser exibida no visor.
2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Ignorar toner" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**.
3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar "Lig" ou "Dsl".

   Selecione "Lig" para ignorar a mensagem [Sem toner].

   Selecione "Dsl" para interromper a impressão dos faxes recebidos quando a mensagem for exibida. Essa é a configuração padrão.
4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
5. Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Suprimentos e peças de reposição

Periodicamente, será necessário substituir o cartucho de toner, o rolo e a unidade de fusão para que o desempenho máximo seja mantido e também para evitar problemas de qualidade de impressão ou de alimentação de papel resultantes de peças desgastadas.

Os itens a seguir devem ser substituídos após a impressão de um número especificado de páginas:

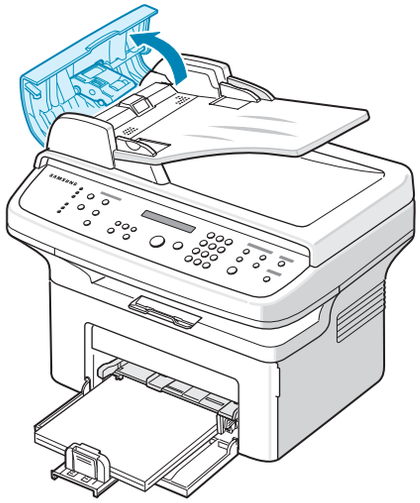
Itens	Rendimento (médio)
Proteção de borracha do alimentador automático de documentos	Aproximadamente 20.000 páginas
Rolo do alimentador automático de documentos	Aproximadamente 50.000 páginas
Rolo de alimentação de papel	Aproximadamente 50.000 páginas
Rolo de transferência	Aproximadamente 50.000 páginas
Unidade de fusão	Aproximadamente 50.000 páginas

Para adquirir suprimentos e peças de substituição, entre em contato com o revendedor da Samsung onde você comprou o equipamento. Recomendamos que esses itens sejam instalados por um profissional de assistência treinado, com exceção do cartucho de toner (consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4) e da proteção de borracha do alimentador automático de documentos (consulte "Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos" na página 8.6).

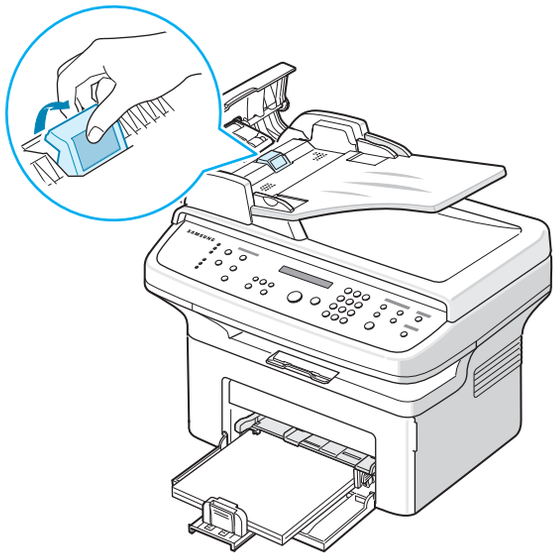
Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos

A proteção de borracha do alimentador automático de documentos pode ser adquirida no revendedor da Samsung ou no fornecedor do qual você comprou o equipamento.

1 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



2 Remova a proteção de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



3 Insira uma nova proteção de borracha.
4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

9 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Eliminando mensagens de erro do visor**
- **Solucionando outros problemas**
- **Problemas comuns no Linux**
- **Problemas comuns no Macintosh**

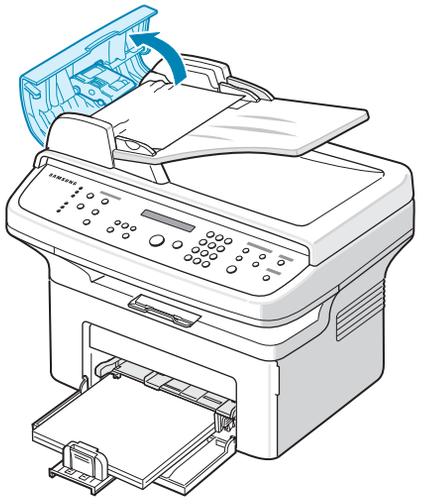
Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento causa uma obstrução ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem "Obstrucao doc" é exibida no visor.

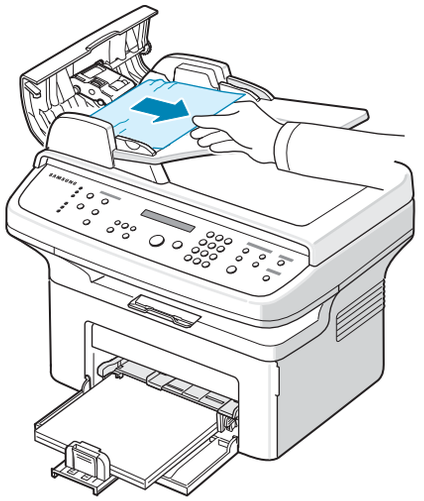
Alimentação incorreta de documentos

1 Remova as páginas restantes do alimentador automático de documentos.

2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



3 Remova o papel com cuidado do alimentador automático de documentos.

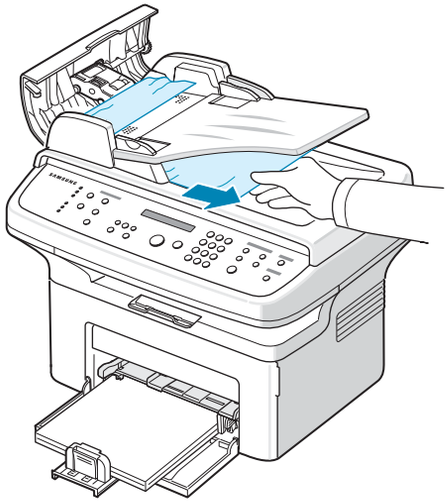


4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

OBSERVAÇÃO: para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura para digitalizar documentos contendo papéis espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

1 Remova as páginas restantes do alimentador automático de documentos.
2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
3 Remova com cuidado os documentos colocados incorretamente na bandeja de saída de documentos.



4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

Eliminando obstruções de papel

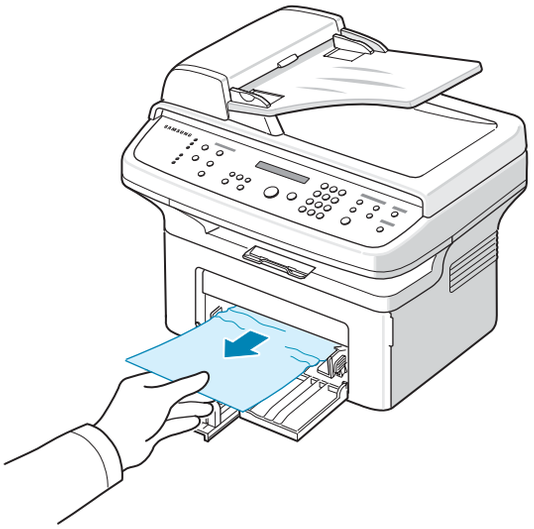
Quando uma obstrução ocorre, a mensagem "Obstr papel" é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

Mensagem	Local da obstrução	Consulte
[Obstr papel 0] Abrir/fec porta	Na bandeja ou na bandeja manual	página 9.2
[Obstr papel 1] Abrir/fec porta	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	página 9.3
[Obst papel 2] Verif interior	Na área de saída de papel	página 9.3

Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja

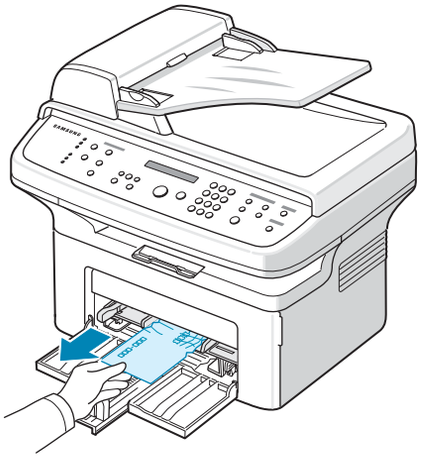
1 Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado.



Se houver resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner. Consulte a página 9.3.
2 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

Na bandeja manual

1 Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado.

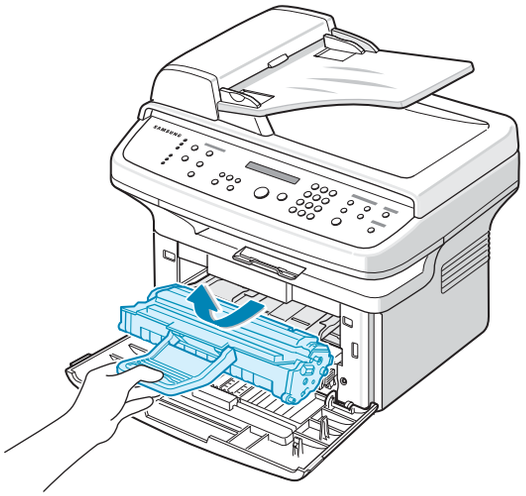


Se houver resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner. Consulte a página 9.3.
2 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

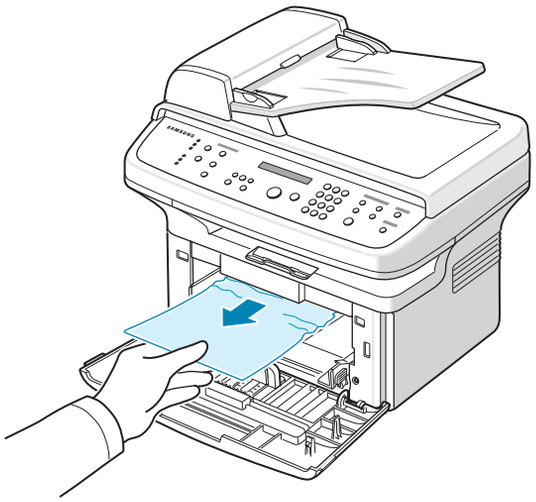
Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner

OBSERVAÇÃO: a área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

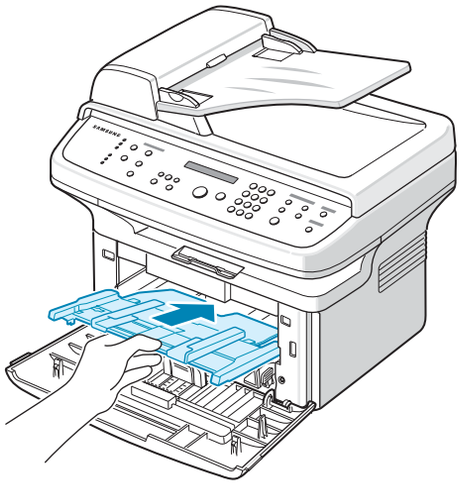
1 Abra a porta frontal.
2 Retire o cartucho de toner, empurrando ligeiramente para baixo.



3 Se necessário, remova a bandeja manual.
4 Remova o papel que causou a obstrução puxando-o com cuidado.



5 Se necessário, recoloque a bandeja manual no equipamento.



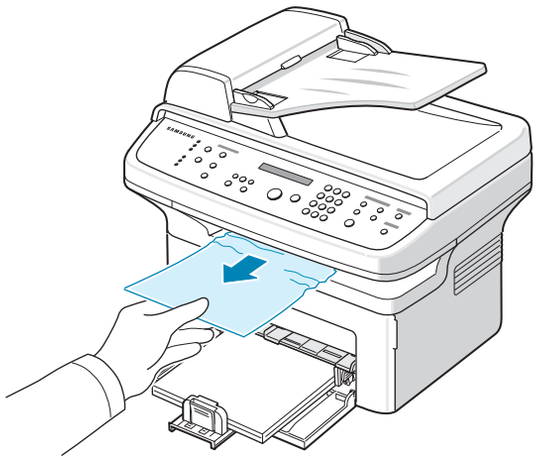
6 Reinstale o cartucho e feche a porta frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área de saída de papel

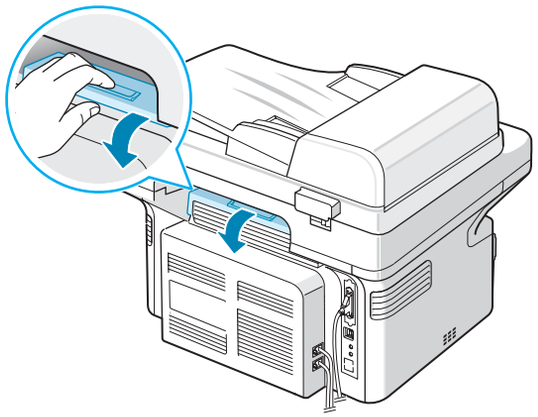
1 Abra e feche a tampa frontal. O papel preso sairá automaticamente do equipamento.

Se o papel não sair, vá para a etapa 2.

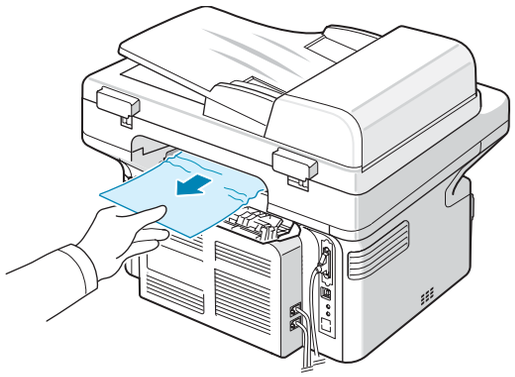
2 Puxe cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



3 Se houver qualquer resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não conseguir ver o papel na bandeja de saída, pressione a guia da tampa posterior para abrir a tampa.

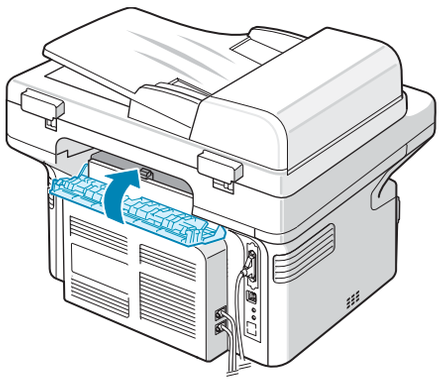


4 Remova o papel que causou a obstrução puxando-o com cuidado.



CUIDADO: o interior do equipamento pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

5 Feche a tampa posterior.



6 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada com a seleção dos tipos corretos de papel. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas em "Eliminando obstruções de papel" na página 9.2.

- Siga os procedimentos descritos em "Colocando papel" na página 2.3. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, separe e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel na bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3.
- Certifique-se de que o lado de impressão recomendado dos materiais esteja virado para cima na bandeja.

Eliminando mensagens de erro do visor

Visor	Significado	Soluções sugeridas
Cancelar? 1:Sim 2:Nao (somente no modelo SCX-4521F)	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar um trabalho de fax, pressione o botão **1** para aceitar a opção "Sim". Se desejar enviar as páginas que foram armazenadas com sucesso, pressione o botão **2** para aceitar a opção "Nao". Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
[Erro comunic.] (somente no modelo SCX-4521F)	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao remetente para tentar novamente.
Err un fusao CRU	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Instale-o corretamente. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4.
[Obstrucao doc.]	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução de papel. Consulte "Eliminando obstruções de documentos" na página 9.1.
[Frente ou tras] [Tampa aberta]	A porta frontal ou a tampa posterior não está travada corretamente.	Feche a porta até que trave na posição correta.
Digite	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
Erro aquec baixo	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Err aquec aberto		
[Superaquecim.]		

Visor	Significado	Soluções sugeridas
Grupo nao disponivel (somente no modelo SCX-4521F)	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado (por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de difusão).	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
[Incompativel] (somente no modelo SCX-4521F)	O equipamento remoto não possui o recurso requisitado (por exemplo, transmissão com retardo). Essa mensagem também é exibida quando o equipamento remoto não possui memória suficiente para completar a operação.	Confirme os recursos do equipamento remoto novamente.
[Linha ocupada] (somente no modelo SCX-4521F)	O receptor não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
[Erro de linha] (somente no modelo SCX-4521F)	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento remoto ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Como alternativa, entre no modo ECM. Consulte "Modo ECM (Modo de correção de erros)" na página 7.14.
Carregar	Você tentou iniciar uma operação de fax ou cópia sem nenhum documento no alimentador automático de documentos.	Coloque um documento no alimentador automático e tente novamente.
[Erro da LSU]	Ocorreu um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Discagem de mem. (somente no modelo SCX-4521F)	A fila de trabalhos de fax na memória está cheia.	Cancele os trabalhos de fax desnecessárias na memória.
Memoria cheia (somente no modelo SCX-4521F)	A memória está cheia.	Exclua os documentos desnecessários e transmita-os novamente quando mais memória estiver disponível. Como alternativa, divida a transmissão em mais de uma operação.
[Sem resposta] (somente no modelo SCX-4521F)	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
[Sem cartucho]	O cartucho de toner não está instalado.	Instale-o. Consulte "Instalando o cartucho de toner" na página 2.2.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
Nao atribuido (somente no modelo SCX-4521F)	• A posição de discagem rápida que você tentou utilizar não possui um número associado. • A identificação fornecida não está atribuída.	• Disque o número manualmente utilizando o teclado numérico ou associe um número. Para armazenar um número, consulte "Discagem automática" na página 7.8. • Insira a identificação correta.
[Sem papel] Adicionar papel	A bandeja está sem papel.	Coloque papel na bandeja. Consulte "Colocando papel" na página 2.3.
Operacao nao atribuida (somente no modelo SCX-4521F)	Você está executando uma operação de adição/cancelamento, mas não há trabalhos em espera.	Verifique se há trabalhos agendados no visor. O visor deve indicá-los no modo de espera, por exemplo "Fax ret.".
Fora intervalo	A data e hora atuais que você inseriu não estão corretas.	Insira a data e a hora corretas.
[Obstr papel 0] Abrir/fec porta	O papel causou uma obstrução na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte "Na bandeja" na página 9.2.
[Obstr papel 1] Abrir/fec porta	Obstrução de papel na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	Elimine a obstrução. Consulte "Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner" na página 9.3.
[Obst papel 2] Verif interior	O papel causou uma obstrução na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte "Na área de saída de papel" na página 9.3.
[Falha energia]	Houve uma interrupção na alimentação de energia e a memória do equipamento não foi salva.	O trabalho que você estava tentando executar antes da falta de energia deve ser executado novamente.
Remover docs. do AAO	O botão **Cópia favorita** está definido como Duplicar, Ajst aut, Cópia cartão ID ou Poster e você pressiona o botão.	O recurso Duplicar, Ajst aut, Cópia cartão ID ou Poster não funciona com o alimentador automático de documentos. Remova os documentos do alimentador.
[Tentar redisc?] (somente no modelo SCX-4521F)	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar **Aceitar** para rediscar imediatamente ou **Parar/Limpar** para cancelar a operação de rediscagem.
Scanner bloq	O módulo do scanner está travado.	Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o.
[Parar press.]	O botão **Parar/Limpar** foi pressionado durante uma operação de cópia ou fax.	Tente novamente.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
[Sem toner]	O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4.
[Toner baixo]	O toner está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o levemente. Ao executar esse procedimento, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão. Consulte "Redistribuindo o toner" na página 8.4.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 9.2.
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 150 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 9.2.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3.
Obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, utilize uma folha de papel de cada vez. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a porta frontal e remova os detritos.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel sustentam os dois lados dos envelopes.

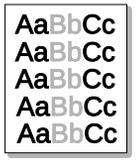
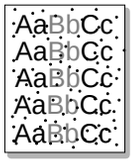
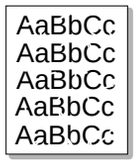
Problemas de impressão

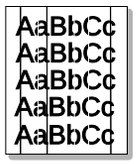
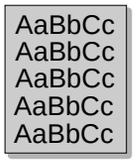
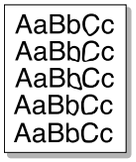
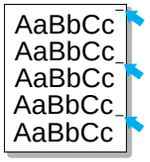
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione **sua impressora** como padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A porta frontal não está fechada. • Ocorreu uma obstrução de papel. • Não há papel. • O cartucho de toner não está instalado.	Resolva o problema após identificá-lo. • Feche a porta. • Elimine a obstrução de papel. Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 9.2. • Coloque papel. Consulte "Colocando papel" na página 2.3. • Instale o cartucho de toner. Consulte "Instalando o cartucho de toner" na página 2.2. Se ocorrer um erro de sistema da impressora, entre em contato com o representante de assistência técnica.
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração da porta está incorreta.	Verifique as configurações de impressora no Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta (por exemplo, LPT1). Se o computador possuir mais de uma porta, verifique se o equipamento está conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode não estar instalado corretamente.	Corrija o software da impressora. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão. As velocidades máximas de impressão do seu equipamento são de 20 PPM para papéis Carta e de 20 PPM para papéis A4.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software**.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	O driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

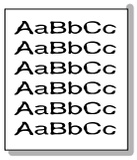
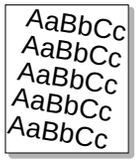
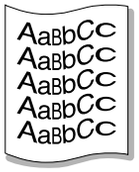
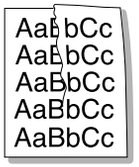
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte "Redistribuindo o toner" na página 8.4. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com um representante de assistência técnica.
O mesmo erro ocorre várias vezes ao imprimir através da conexão USB.	Quando o modo USB é configurado como "Rapido", alguns usuários de PC poderão notar problemas de comunicação via USB.	Altere o modo USB para "Lento". Para isso, siga as instruções abaixo: 1. Pressione **Menu** até a mensagem "Config maquina" ser exibida no visor. 2. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Modo USB" seja exibida na linha inferior e pressione **Aceitar**. 3. Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar "Lento". 4. Pressione **Aceitar** para salvar a seleção. 5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

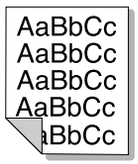
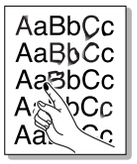
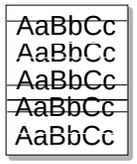
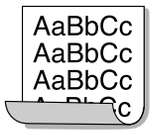
Problemas de qualidade de impressão

Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se uma faixa vertical branca ou área desbotada surgir na página: • A quantidade de toner está baixa. Você poderá aumentar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte "Redistribuindo o toner" na página 8.4. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão pode estar baixa ou o modo de economia de toner pode estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Para obter detalhes, consulte o **Manual do Usuário do Software** e "Modo de economia de toner" na página 2.12, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte "Limpando o tambor" na página 8.5. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU ("Limpando a parte interna" na página 8.2). Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Pontos do toner 	• O papel pode não atender às especificações, sendo, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.2. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "Limpando o tambor" na página 8.5.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente outra marca de papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente outro tipo ou marca de papel. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Consulte "Falhas verticais repetidas" na página 9.9. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4. Se riscas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU ("Limpando a parte interna" na página 8.2). Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Segundo plano cinza 	Se a quantidade de sombras no fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4.
Nódoas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4.
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca recorrente aparecer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho; consulte "Limpando o tambor" na página 8.5. Se mesmo após a impressão você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4. • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema provavelmente desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Se você utilizar um papel de qualidade inferior; consulte "Limpando o tambor" na página 8.5.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão do segundo plano	A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário. Isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. Para efetuar a manutenção, entre em contato com um representante de assistência técnica.
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.2.
Páginas pretas 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Perda de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco na parte interna dos caracteres, em locais que deveriam ser preto sólido. • Se estiver utilizando transparências, experimente utilizar um tipo diferente. Devido à composição das transparências, algumas falhas nos caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova e vire o papel. • O papel pode não atender às especificações. Consulte "Especificações do papel" na página 10.3.
Faixas horizontais 	Se faixas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Problemas com cópias

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão **Contraste** para escurecer ou clarear o fundo das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos também estiverem presentes no documento original, utilize o botão **Contraste** para clarear o fundo das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 8.3.
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja pelo papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo papel de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se a utilização de um papel de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento liga e desliga com freqüência. • A tampa de proteção de documentos pode ter sido deixada aberta enquanto as cópias estão sendo produzidas.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está conectado de forma adequada. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Se estiver usando um cabo paralelo, verifique se ele é compatível com o padrão IEEE 1284. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no SmarThru Configuration ou no aplicativo que deseja utilizar para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado à porta correta, por exemplo, LPT1.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar a BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

Problemas de fax *(Somente no modelo SCX-4521F)*

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma agenda. Consulte "Agenda" na página 7.13.
O documento não pode ser alimentado no equipamento.	• Verifique se o documento não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o documento possui o tamanho correto e se não é muito espesso ou muito fino. • Verifique se a tampa do alimentador automático de documentos está firmemente fechada.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de fax deve ser selecionado. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor exibe "Memoria cheia".
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. • A mensagem "Tr" deve ser exibida no visor. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento efetuando uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.4.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Há linhas nos documentos enviados.	Verifique se há marcas no vidro de digitalização e limpe-o. Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 8.3.
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os documentos não são armazenados na memória.	Não há memória suficiente para armazenar o documento. Se o visor exibir uma mensagem "Memoria cheia", exclua os documentos desnecessários da memória e, em seguida, tente armazenar o documento novamente.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ser que você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 2.11.

Problemas comuns no Linux

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no sistema. Abra o MFP Configurator. Selecione a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se sua impressora é exibida na lista. Caso não seja, inicie o assistente para adição de impressoras e configure o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione sua impressora na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status exibir o texto "(stopped)", pressione o botão **Start**. A operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, se houver uma tentativa de impressão enquanto a porta MFP estiver sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um componente de cada vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Você deverá abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída à sua impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está ocupada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para Gimp Front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item do comando.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não aparece na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver do scanner para o seu equipamento está instalado no sistema. Abra o MFP Configurator. Selecione Scanners configuration e pressione **Drivers**. Verifique se o driver com o nome correspondente ao seu equipamento está listado na janela. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um componente de cada vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida. Para identificar a origem do problema, você deve abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4 e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está ocupada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento colocado no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de ele que esteja conectado corretamente se um erro de E/S for informado durante a digitalização. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um componente de cada vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida.
	• Para identificar a origem do problema, você deve abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4 e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está ocupada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Possível causa e solução
Não consigo imprimir quando instalo o Linux Print Package (LPP) e o driver MFP no mesmo equipamento simultaneamente.	• Como o Linux Printer Package e o driver MFP criam um link simbólico para o comando de impressão "lpr" normalmente utilizado em sistemas Unix, o uso dos dois pacotes no mesmo equipamento não é recomendado. • Para utilizar os dois pacotes simultaneamente, instale o LPP antes. • Se desejar desinstalar somente um dos pacotes, desinstale ambos e instale novamente o pacote que será utilizado. • Se não desejar desinstalar e reinstalar o driver MFP, você poderá criar o link simbólico manualmente. Efetue logon como usuário "root" e execute o seguinte comando: In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Não é possível digitalizar através da Gimp Front-end.	• Verifique se a Gimp Front-end contém a opção "Xsane:Device dialog.." no menu "Acquire". Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no computador. O pacote do plug-in Xsane para Gimp pode ser encontrado no CD de distribuição do Linux ou no site do Gimp na Web. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou no aplicativo Gimp Front-end. Para utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro "Cannot open MFP port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através do utilitário SLPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho desde o início. Como o driver MFP do Linux bloqueia a porta MFP durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e conseqüentemente indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta MFP.

Problemas comuns no Macintosh

Problemas no Utilitário de Configuração da Impressora

Problema	Possível causa e solução
Uma mensagem "driver not installed" (Driver não instalado) é exibida na janela da lista de produtos após você clicar em Adicionar e Selecionar USB.	• O software não foi instalado corretamente. Reinstale-o. Consulte o **Manual do Usuário do Software**. • Verifique se o cabo que está sendo utilizado é de boa qualidade.
O seu produto não é listado na janela da lista de produtos após você clicar em Adicionar e Selecionar USB.	• Verifique se os cabos estão conectados corretamente e se a impressora está ligada. • Verifique se a mensagem "Pronta" é exibida no visor do painel de controle. Caso não apareça, solucione o problema dependendo da mensagem de erro; consulte "Eliminando mensagens de erro do visor" na página 9.4. • Verifique se o driver de impressão correto foi selecionado na janela da lista de produtos após você clicar em Adicionar e Selecionar USB.

10 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações do scanner e da copiadora**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações do fax (Somente no modelo SCX-4521F)**
- **Especificações do papel**

Especificações gerais

Item	Descrição
Nome do modelo	SCX-4321(WT21MFC)
	SCX-4521F(WT21MFF)
Alimentador automático de documentos	Até 30 folhas (papel não calandrado de 75 g/m^2)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: De 142 a 216 mm (5,6 a 8,5 pol.) Comprimento: De 148 a 356 mm (de 5,8 a 14 pol.)
Capacidade de entrada de papel	Bandeja com várias páginas: 150 folhas de papel comum (papel não calandrado de 75 g/m^2) Bandeja com uma única página e bandeja manual: 1 folha de papel comum, cartões, etiquetas, transparências e envelopes
Capacidade de saída de papel	50 folhas
Tipo de papel	Papel comum, transparências, etiquetas, cartões, envelopes
Suprimentos	Sistema de cartucho de toner de peça única
Requisitos de alimentação elétrica	110-127 VAC, 50/60 Hz, 4,5 A
Consumo de energia	Modo inativo: Menos de 10 W Médio: 350 W
Ruído*	Modo de espera: menos de 35 dBA Aquecimento: menos de 49 dBA Cópia: menos de 55 dBA Impressão: menos de 53 dBA
Tempo de aquecimento	Menos de 35 segundos
Condições de operação	Temperatura: 10°C a 32°C Umidade: de 20% a 80% de umidade relativa
Visor de cristal líquido (LCD)	16 caracteres x 2 linhas
Vida útil do cartucho de toner**	3.000 páginas (1.000 páginas com o cartucho inicial que acompanha o equipamento) em ISO 19752 com 5% de cobertura
Dimensões do conjunto (L x P x A)	438 x 374 x 368 mm (17,2 x 14,7x 14,5 pol.)
Peso	10,4 kg (incluindo os suprimentos)
Peso da embalagem	Papel: 1,2 kg Plástico: 0,5 kg
Ciclo de trabalho	Capacidade de impressão mensal: : até 4.200 páginas

* Nível de pressão sonora, ISO7779

** O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre impressões, do tipo e do tamanho do material.

Especificações do scanner e da copiadora

Item	Descrição
Compatibilidade	Padrão TWAIN/padrão WIA
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos e módulo de mesa CIS (sensor de contato de imagens)
Resolução	Ótica: 600 x 600 ppp (monocromático e colorido) Avançada: 4.800 x 4.800 ppp
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro: 297 mm (11,7 pol.) Alimentador automático de documentos: 356 mm (14 pol.)
Largura efetiva de digitalização	Máximo de 208 mm (8,2 pol.)
Profundidade de bits - em cores	24 bits
Profundidade de bits - monocromático	1 bit no modo em preto-e-branco 8 bits no modo de escala de cinza
Velocidade de cópia*	Até 20 ppm no tamanho A4 (20 ppm no tamanho Carta)
Tempo de saída da primeira cópia	Modo de espera: 11 segundos Modo de economia de energia: 41 segundos
Resolução de cópia	Digitalização: 600 x 300 (texto, texto/fotos) 600 x 600 (fotos usando o vidro) 600 x 300 (fotos usando o alimentador automático de documentos) Impressão: 600 x 600 (texto, texto/fotos, fotos)
Taxa de ampliação	Vidro: 25 a 400% Alimentador automático de documentos: 25 a 100%
Várias cópias	De 1 a 999 páginas
Escala de cinza	256 níveis

* A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão*	Até 20 ppm no tamanho A4 (20 ppm no tamanho Carta)
Tempo para a primeira impressão	Modo de espera: 11 segundos Modo de economia de energia: 41 segundos
Tamanho do papel	Carta, Ofício, A4, Fólio, Executivo, A5, cartão A6, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Envelope 7-3/4 (Monarca), JIS B5, ISO B5 * Mínimo: 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) Máx.: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Resolução da impressora	600 x 600 ppp
Emulação	SPL (Linguagem de Impressão da Samsung)
Compatibilidade com sistemas operacionais**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, sistemas operacionais Linux diversos (somente USB), Macintosh 10.3~10.6
Memória	10 MB (não expansível)
Interface	Paralela IEEE 1284, USB 1.1 (compatível com USB 2.0)

* A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade do trabalho.

** Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações do fax

(Somente no modelo SCX-4521F)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR (modo ECM)/JPEG
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Aproximadamente 3 segundos por página * O tempo de transmissão se aplica somente à transmissão de dados de texto a partir da memória utilizando o gráfico número 1 do ITU-T.
Comprimento máximo do documento	Vidro: 297 mm (11,7 pol.) Alimentador automático de documentos: 356 mm (14 pol.)
Tamanho do papel	Carta, A4, Ofício, Fólio, Executivo, B5
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Superfina: 300 x 300 ppp Foto: 203 x 196 ppp Cor: 200 x 200 ppp
Memória	2 MB
Meios-tons	256 níveis
Discador automático	Discagem rápida (até 100 números)

Especificações do papel

Visão geral

O seu equipamento aceita diversos materiais de impressão, tais como folhas de papel avulsas (incluindo papéis com até 100% de fibras recicladas), envelopes, etiquetas, transparências e papéis de tamanho personalizado. As propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade dos resultados. Papéis que não atendam as diretrizes apresentadas neste manual poderão causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Aumento do número de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento.

OBSERVAÇÕES:

- Alguns tipos de papel podem atender a todas as diretrizes apresentadas neste manual e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isto pode resultar de manuseio inadequado, níveis de temperatura e umidade inaceitáveis ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de adquirir grandes quantidades de papel, verifique se o papel é compatível com os requisitos especificados neste manual.

CUIDADO: a utilização de papel incompatível com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Tamanhos de papel aceitos

Papel	Dimensões*	Gramatura	Capacidade**
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	• Papel não calandrado de 60 a 90 g/m^2 para a bandeja com alimentação de várias páginas • Papel não calandrado de 60 a 165 g/m^2 para a bandeja com alimentação de uma única página e a bandeja manual.	• 150 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 1 folha de papel para a bandeja ou bandeja manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol).		
Executivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol.)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 pol.)		
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)		
ISO B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)		
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)		
Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
Tamanho mínimo (personalizado)	76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	Papel não calandrado de 60 a 165 g/m^2 na bandeja com alimentação de uma única folha e na bandeja manual	1 folha de papel para a bandeja ou bandeja manual
Tamanho máximo (personalizado)	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
Transparência	Os mesmos tamanhos mínimo e máximo de papel listados acima.	138 a 146 g/m^2	
Etiquetas		120 a 150 g/m^2	
Cartões		90 a 163 g/m^2	
Envelopes		75 a 90 g/m^2	

* O equipamento oferece suporte a uma grande variedade de tamanhos de material. Consulte "Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação" na página 3.1

** A capacidade pode variar em função da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

OBSERVAÇÃO: obstruções de papel poderão ocorrer quando materiais de impressão com comprimento inferior a 127 mm (5 pol.) forem usados. Para obter o melhor desempenho, armazene e manuseie o papel corretamente. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página 10.5.

Diretrizes para a utilização de papel

Para obter os melhores resultados, utilize papel convencional de 75 g/m^2 (não calandrado). Verifique se o papel é de boa qualidade e não apresenta cortes, entalhes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, espaços vazios e margens dobradas ou torcidas.

Se não souber qual tipo de papel está colocando (por exemplo, não calandrado ou reciclado), verifique a etiqueta na embalagem.

Os problemas a seguir podem causar desvios na qualidade de impressão, obstruções ou mesmo danos ao equipamento.

Sintoma	Problema com o papel	Solução
Baixa qualidade de impressão ou adesão do toner, problemas com a alimentação	Papel com muita umidade, muito áspero, muito suave ou com letras em relevo; lote de papel defeituoso	Experimente outro tipo de papel, entre 100 e 400 Sheffield, com teor de umidade de 4% a 5%.
Perdas de informação, obstruções, dobras	Armazenamento impróprio	Armazene o papel deitado e em embalagens à prova de umidade.
Aumento de sombras cinzentas no fundo/ desgaste da impressora	Papel muito pesado	Utilize um papel mais leve.
Ocorrência excessiva de dobras durante a alimentação	Muita umidade, sentido errado das fibras ou corte no sentido transversal	Utilize papel com corte no sentido longitudinal.
Obstruções, danos ao equipamento	Recortes ou perfurações	Não utilize papel com recortes ou perfurações.
Problemas com a alimentação	Bordas irregulares	Utilize papel de boa qualidade.

OBSERVAÇÕES:

- Não utilize papel timbrado impresso com tintas sensíveis à temperatura, como os usados em alguns tipos de termografia.
- Não utilize papel timbrado com letras em relevo ou gravadas.
- O seu equipamento utiliza calor e pressão para promover a fusão do toner no papel. Verifique se os papéis coloridos ou os formulários pré-impressos utilizam tintas compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento (200°C durante 0,1 segundo).

Especificações do papel

Categoria	Especificações
Acidez	pH 5,5 ou inferior
Espessura	de 0,094 a 0,18 mm (de 3,0 a 7,0 mils)
Ondulação da resma	Uniforme até 5 mm (0,02 pol.)
Condições de corte das bordas	Corte com lâminas afiadas sem desfiados visíveis.
Compatibilidade com a fusão	Não deve queimar, derreter, aderir ou liberar emissões perigosas quando aquecido a 200°C durante 0,1 segundo.
Granulação	Longitudinal
Teor de umidade	4% a 6% (relativo ao peso)
Suavidade	De 100 a 400 Sheffield

Capacidade de saída de papel

Local de saída	Capacidade
Bandeja de saída com a face voltada para baixo	50 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2

Ambiente de armazenamento do papel

As condições do ambiente de armazenamento do papel afetam diretamente a alimentação.

O ideal é que o equipamento e o papel sejam armazenados em temperatura ambiente ou próxima a ela, em condições não muito secas nem muito úmidas. Lembre-se de que o papel é higroscópico, ou seja, ele absorve e perde umidade rapidamente.

O calor e a umidade danificam o papel. Enquanto o calor provoca a evaporação da umidade do papel, o frio causa condensação de umidade nas folhas. Os sistemas de aquecimento e de ar-condicionado removem a maior parte da umidade do ambiente. Com a abertura da embalagem e a utilização, o papel perde umidade, favorecendo o surgimento de riscos e nódoas. O tempo úmido e os refrigeradores de água aumentam a umidade do ambiente. À medida que é utilizado, o papel também absorve o excesso de umidade, ocasionando impressões desbotadas e perdas de dados impressos. Da mesma forma, a perda e a absorção de umidade podem causar distorções no papel. Isso pode resultar em obstruções.

Deve-se tomar cuidado para não comprar mais papel do que a quantidade que será utilizada em períodos curtos (cerca de 3 meses). Papéis armazenados por períodos longos podem ser expostos a calor e umidade extremos, o que pode causar danos. O planejamento é importante para evitar danos a grandes suprimentos de papel.

O papel fechado em resmas lacradas pode permanecer estável durante vários meses antes do uso. As embalagens abertas têm mais potencial para sofrerem danos ambientais, especialmente se não possuírem barreiras de proteção contra umidade.

O ambiente de armazenamento do papel deve ser mantido de forma adequada para garantir um ótimo desempenho do equipamento. As condições necessárias são de temperatura entre 20°C e 24°C e umidade relativa entre 45% e 55%. As diretrizes a seguir devem ser consideradas ao avaliar o ambiente de armazenamento do papel:

- O papel deve ser armazenado em temperatura ambiente ou próxima a ela.
- O ar não deve ser muito seco nem muito úmido.
- A melhor maneira de armazenar uma resma aberta é colocá-la bem fechada em sua embalagem à prova de umidade. Se o ambiente em que o equipamento está instalado estiver sujeito a oscilações extremas de temperatura, desembale somente a quantidade de papel a ser utilizada durante o dia, evitando alterações de umidade indesejadas.

Envelopes

A estrutura do envelope é crucial. As linhas da dobra podem variar consideravelmente, não apenas entre fabricantes, mas também em uma mesma caixa. A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao escolhê-los, considere os seguintes elementos:

- Gramatura: o peso do papel do envelope não deverá exceder 90 g/m^2 (não calandrado); caso contrário, poderá haver obstruções.
- Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão ser nivelados, com menos de 6 mm (0,25 pol.) de ondulações, e não podem conter ar.
- Condição: os envelopes não podem conter rugas, cortes ou outros danos.
- Temperatura: utilize envelopes compatíveis com o calor e a pressão do equipamento.
- Tamanho: utilize apenas envelopes com os seguintes tamanhos:

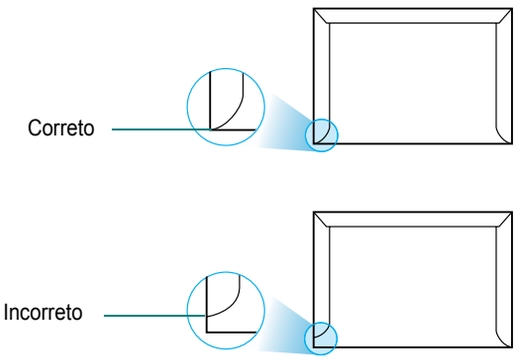
Mínimo	Máximo
76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)

OBSERVAÇÕES:

- Coloque somente uma folha de papel de cada vez para imprimir envelopes.
- Obstruções de papel poderão ocorrer se qualquer material com comprimento inferior a 140 mm (5,5 pol.) for utilizado. Isso poderá ser causado por papéis que foram afetados pelas condições ambientais. Para obter os melhores resultados, armazene e manuseie o papel corretamente. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página 10.5.

Envelopes com áreas de junção duplas

Os envelopes com junções duplas possuem junções verticais em ambas as extremidades, em vez de junções diagonais. Esse estilo pode enrugar com mais facilidade. Certifique-se de que a área de junção se estenda por todo o canto do envelope, conforme a ilustração a seguir.



Envelopes com fitas adesivas ou abas

Os envelopes que possuem fitas adesivas ou mais de uma aba para lacrá-los devem utilizar adesivos compatíveis com o calor e a pressão do equipamento. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, vincos ou até mesmo obstruções, o que pode danificar a unidade de fusão.

Margens dos envelopes

O quadro a seguir fornece margens de endereço típicas para um envelope comercial Nº 10 ou DL.

Tipo de endereço	Mínimo	Máximo
Endereço do remetente	15 mm (0,6 pol.)	51 mm (2 pol.)
Endereço do destinatário	51 mm (2 pol.)	90 mm (3,5 pol.)

OBSERVAÇÕES:

- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 0,6 mm (15 pol.) de distância das bordas do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Armazenamento de envelopes

O armazenamento adequado dos envelopes contribui para uma melhor qualidade de impressão. Os envelopes devem ser guardados vazios e em superfícies planas. Se houver ar formando bolhas no interior, eles poderão enrugar durante a impressão.

Etiquetas

CUIDADOS:

- Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendas para impressoras a laser.
- Para evitar obstruções sérias ao imprimir etiquetas, coloque sempre uma folha de papel de cada vez.
- Nunca imprima mais de uma vez na mesma folha de etiquetas ou em folhas incompletas.

Ao selecionar etiquetas, considere a qualidade de cada componente:

- Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180°C, a temperatura de fusão do equipamento.
- Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas, causando obstruções graves.
- Ondulações: antes da impressão, as etiquetas devem ficar em local plano e não apresentar mais do que 13 mm (5 pol.) de ondulações em nenhuma direção.
- Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.

Transparências

As transparências utilizadas neste equipamento devem resistir a uma temperatura de 180°C, a temperatura de fusão do equipamento.

CUIDADO: para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendas para impressoras a laser.

ÍNDICE

A

adição de documentos 7.12
ajuste à página
  cópias 4.4
ajuste automático, cópia especial 4.4
alimentador automático de documentos,
colocação 4.2, 7.3
aviso de toner 8.4

C

cancelamento
  cópias 4.2
  fax 7.5
  impressão 5.1
  mensagens de fax agendadas 7.12
capacidade de alimentação de papel 3.1
caracteres, inserção 2.9
cartucho de toner
  instalação 2.2
  manutenção 8.3
  redistribuição 8.4
  substituição 8.4
colocação de papel
  bandeja 2.3
  bandeja manual 3.3
colocar papel
  bandeja 2.3
  bandeja manual 3.3
componentes 1.2
conexão
  alimentação CA 2.6
  cabo de linha telefônica 2.4
  extensão telefônica 2.5
  paralela 2.6
  USB 2.6
contraste, cópias 4.3
cópias
  configuração padrão, alteração 4.6
  contraste 4.3
  do alimentador automático de
  documentos 4.2
  do vidro de leitura 4.2
  limite de tempo, configuração 4.6
  número de páginas 4.3
  ordenação 4.4
  recursos especiais 4.4
  tipo original 4.3

D

data e hora, configuração 2.10
detecção de padrão de toque diferenciado
(DRPD) 7.7
difusão de mensagens de fax 7.10
digitalização
  painel de controle 6.1
diretrizes para papéis 3.2
discagem automática
  grupo 7.8
  rápida 7.8
discagem de grupo
  configuração 7.8
  discagem 7.9
  edição 7.9
discagem rápida
  armazenamento 7.8
  discagem 7.8
documentos
  colocação
    alimentador automático de
    documentos 4.2, 7.3
    vidro de leitura 4.2, 7.3
  obstrução, limpeza 9.1
  preparação 4.1
duas ou quatro páginas por folha, cópia
especial 4.5
duplicação, cópia especial 4.4

E

envio de faxes
  automático 7.4
  manual 7.5
especificações
  fax 10.3
  gerais 10.1
  impressora 10.2
  papel 10.3
  scanner e copiadora 10.2
extensão telefônica, conexão 2.5

F

faxes com retardo 7.11
faxes prioritários 7.11

I

identificação do equipamento, configuração
2.9
idioma do visor, alteração 2.9
impressão
  agenda 7.10
  documentos 5.1
  relatórios 7.13
instalação
  cartucho de toner 2.2

L

limpeza
  externa 8.2
  interna 8.2
  LSU 8.3
  tambor 8.5
  unidade de digitalização 8.3
linha telefônica, conexão 2.4
Linux
  problemas comuns 9.12

requirements 2.8

M

Macintosh
problemas comuns 9.13
requirements 2.7
memória, limpeza 8.1
mensagens de erro 9.4
modo de economia de energia, utilização 2.12
modo de economia de toner, utilização 2.12
modo de recepção segura 7.13
modo de recepção, configuração 7.2

O

obstruções de papel
limpeza 9.2
obstruções, limpeza
documentos 9.1
papel 9.2
ordenação, cópia especial 4.4

P

painel de controle 1.3
paralela, conexão 2.6
pesquisa na agenda 7.9
pôster
cópias 4.5
problema, resolução
Linux 9.12
problemas de qualidade de impressão, resolução 9.8
problemas, resolução
alimentação de papel 9.6
cópias 9.10
digitalização 9.11
faxes 9.11
impressão 9.7
Linux 9.12
Macintosh 9.13
mensagens de erro 9.4
qualidade de impressão 9.8
proteção de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 8.6

R

recepção de fax
no modo de recepção segura 7.13
recepção de faxes
modo de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 7.7
modo de fax 7.6
modo de resposta/fax 7.6
na memória 7.7
no modo de telefone 7.6
rediscagem
automática 7.5
manual 7.5
rediscagem automática 7.5
reduzidas/ampliadas
cópias 4.3
relatórios, impressão 7.13
requisitos do sistema
Windows 2.7
resolução
fax 7.4

S

sistema de fax, configuração
configurações avançadas 7.14
configurações básicas 7.1
sons, configuração 2.11
substituição
cartucho de toner 8.4
proteção de borracha do alimentador automático de documentos 8.6
suprimentos 8.5

T

tamanho do papel, configuração
bandeja de papel 2.11
tambor, limpeza 8.5
taxa de ampliação, cópias 4.3
tipo de papel, configuração
bandeja de papel 2.11

U

USB
conexão 2.6
modo, alteração 9.8

V

várias páginas por folha (n páginas)
cópias 4.5
vidro de leitura
colocação 7.3
limpeza 8.3
volume, ajuste
alarme 2.11
alto-falante 2.11
campainha 2.11
tecla 2.11

W

Windows
requirements 2.7

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 4
Alterando o idioma do software 5
Reinstalando o software da impressora 6
Removendo o software da impressora 6

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 7
Imprimindo em arquivos (PRN) 8
Configurações da impressora 8
- Guia Layout 9
- Guia Papel 9
- Guia Gráficos 10
- Guia Outros recursos 11
- Guia Sobre 12
- Guia Impressora 12
- **Correção de altitudes elevadas** 12
- Utilizando uma configuração favorita 12
- Utilizando a Ajuda 12

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 13
Imprimindo pôsteres 14
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 14
Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 14
Utilizando marcas d'água 15
- Utilizando marcas d'água existentes 15
- Criando marcas d'água 15

Editando marcas d'água 15
Excluindo marcas d'água 15
Utilizando sobreposições 16
O que são sobreposições? 16
Criando sobreposições de página 16
Utilizando sobreposições de página 16
Excluindo sobreposições de página 16

Capítulo 4: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 17
Configurando um computador cliente 17

Capítulo 5: **DIGITALIZANDO**

Digitalizando com o Samsung SmarThru 18
Desinstalando o Samsung SmarThru 18
Utilizando o Samsung SmarThru 19
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 20
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 20
Digitalizando com o driver WIA 20
Windows XP 20
Windows Vista 20
Windows 7 21

Capítulo 6: **UTILIZANDO O SMART PANEL**

Compreendendo o Smart Panel 22
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 22
Alterando as configurações do programa Smart Panel 23

Capítulo 7: **UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX**

Introdução 24
Instalando o Unified Linux Driver 24
Instalando o Unified Linux Driver 24
Desinstalando o Unified Linux Driver 25

Utilizando o Unified Driver Configurator 26
Abrindo o Unified Driver Configurator 26
Printers Configuration 26
Scanners Configuration 27
Ports Configuration 27
Configurando as propriedades da impressora 28
Imprimindo documentos 28
Imprimindo a partir de aplicativos 28
Imprimindo arquivos 29
Digitalizando documentos 29
Utilizando o Image Manager 30

Capítulo 8: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh 32
Driver de impressão 32
Configuração da impressora 33
Para Macintosh conectado em rede 33
Para Macintosh conectado via USB 33
Imprimindo 34
Imprimindo documentos 34
Alterando configurações da impressora 34
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 36
Digitalizando 36

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Alterando o idioma do software**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para impressão local. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do "Assistente para adicionar novo hardware" for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

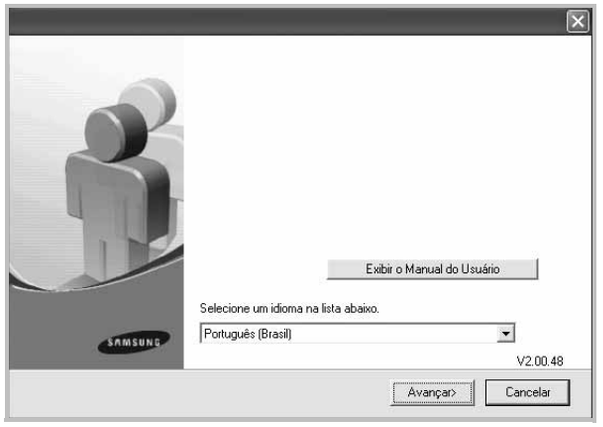
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista,Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

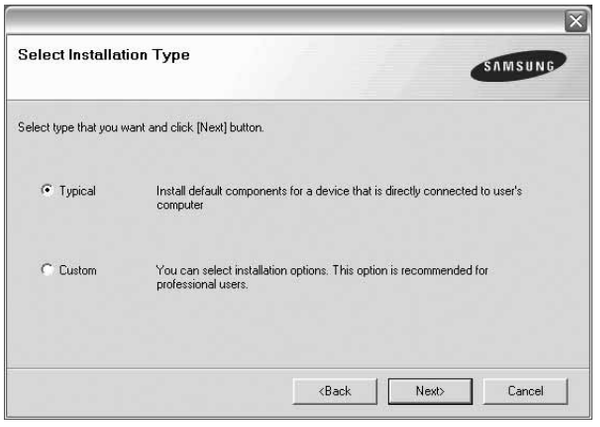
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Escolha o tipo de instalação. Clique em **Avançar**.


Select Installation Type
Select type that you want and click [Next] button.
Typical
Install default components for a device that is directly connected to user's computer.
Custom
You can select installation options. This option is recommended for professional users.
<Back
Next>
Cancel

- **Típico**: instala o software mais comum para a sua impressora. Esta é a opção recomendada para a maioria dos usuários.
- **Personalizada**: permite que você escolha os componentes individuais a serem instalados.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

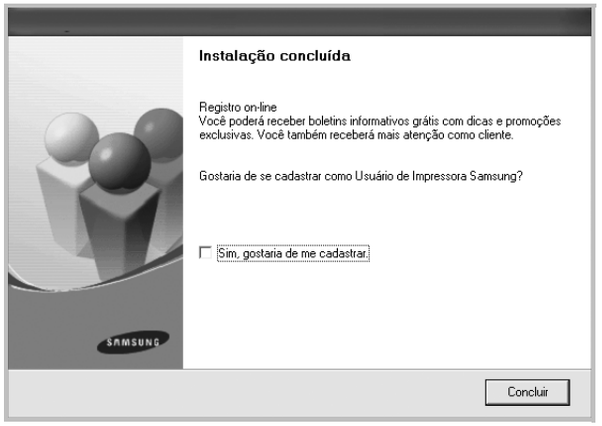
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 6.

Alterando o idioma do software

Após a instalação do software, é possível alterar o idioma de exibição.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Programas** ou **Todos os programas** e, em seguida, o **nome do driver de impressão**.
3. Selecione **Seleção do idioma**.
4. Na janela de seleção de idiomas, selecione o idioma desejado e clique em **OK**.

Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

4. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique
   Se você selecionar o nome do driver de sua impressora e reinstalar o software da impressora para impressão local, uma janela será exibida solicitando a impressão de uma página de teste. Faça o seguinte:
   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
5. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **Guia Layout**
  - **Guia Papel**
  - **Guia Gráficos**
  - **Guia Outros recursos**
  - **Guia Sobre**
  - **Guia Impressora**
  - **Utilizando uma configuração favorita**
  - **Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação ⚠ ou um ⊗. Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um ⊗ significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.

3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
4. Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 8.

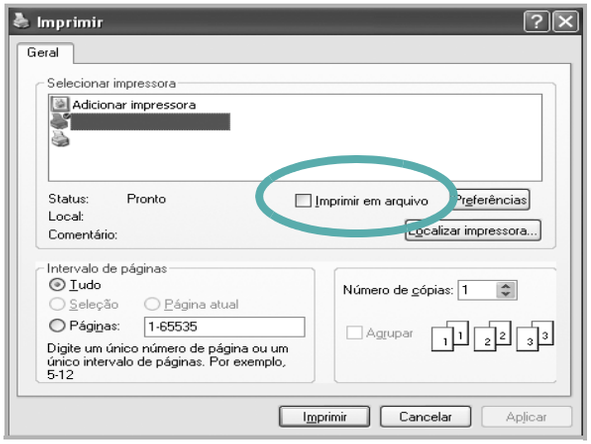
   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
6. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte “Guia Impressora” na página 12).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Reduzir/ampliar**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 13.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 14.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.

Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a105 g/m^2.

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m^2.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.

Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.

Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 14.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 14.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.

Resolução

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

- **Configuração da impressora**: se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ligado**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Contraste

Utilize esta opção para clarear ou escurecer o trabalho de impressão.

- **Normal**: destina-se a documentos normais.
- **Clara**: deve ser utilizada para linhas mais grossas ou imagens em escala de cinza mais escuras.
- **Escura**: deve ser utilizada para linhas mais finas, maior definição em gráficos e imagens em escala de cinza mais claras.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.
- **Escurecer todo o texto**: quando a opção **Escurecer todo o texto** é selecionada, todo o texto do seu documento pode ser impresso de forma mais escura que um documento normal. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:

Marca d’água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d’água” na página 15.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 16.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal**: as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone **do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Correção de altitudes elevadas

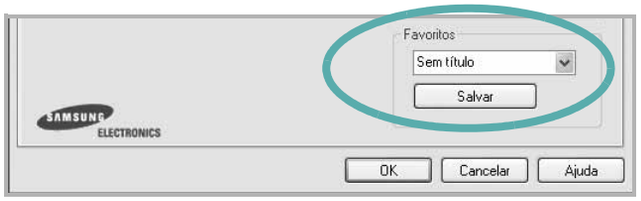
Se a impressora for utilizada em locais de altitude elevada, a seleção dessa opção otimizará a qualidade da impressão.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

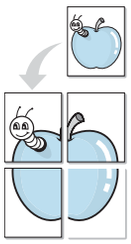
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 7.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres



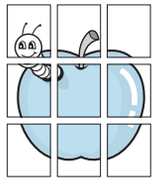
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

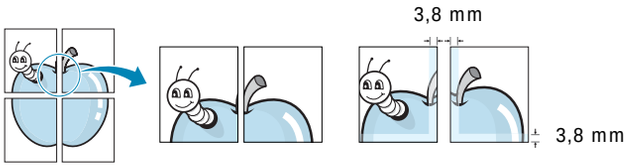
   Você pode selecionar o layout da página como **2 x 2**, **3 x 3** ou **4 x 4**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

▲ 2x2



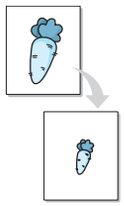
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

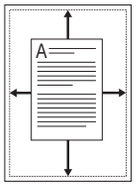


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 7.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
2. Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
3. Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
4. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
6. Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

5 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com o Samsung SmarThru**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com o Samsung SmarThru

O Samsung SmarThru é o software que acompanha o seu equipamento. Com o SmarThru, a digitalização se torna muito fácil.

Desinstalando o Samsung SmarThru

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no seu computador.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
2. Selecione **SmarThru 4** e, em seguida, **Desinstalar o SmarThru 4**.
3. Quando o seu computador solicitar a confirmação, clique em **OK**.
4. Clique em **Concluir**.

   A reinicialização do computador pode ser solicitada. Nesse caso, você deverá desligar o computador e reiniciá-lo antes que as alterações sejam salvas.

Utilizando o Samsung SmarThru

Siga estas etapas para iniciar a digitalização do SmarThru:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
3. Uma vez que você tenha instalado o Samsung SmarThru, o ícone **SmarThru 4** será exibido na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru 4**.

Clique duas vezes neste ícone.

A janela do SmarThru 4 será aberta.

- **Digitalizar para**

Permite digitalizar e salvar uma imagem em um aplicativo ou pasta, enviá-la por e-mail, ou publicá-la em um site.

- **Imagem**

Permite editar uma imagem que você tenha salvo como arquivo gráfico e copiá-la em uma pasta ou em um aplicativo selecionado, enviá-la por e-mail ou publicá-la em um site.

- **Copiar**

Permite produzir cópias com qualidade profissional. Você pode produzir cópias em preto-e-branco ou coloridas de uma imagem caso o seu equipamento ofereça suporte, além de personalizar as configurações de cópia.

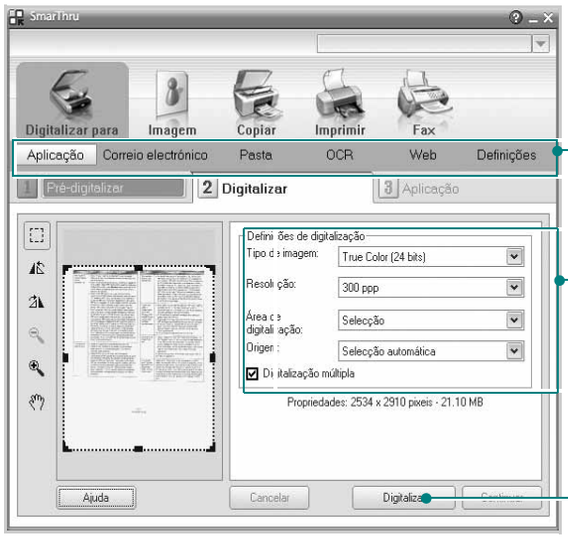
- **Imprimir**

Permite imprimir imagens salvas. Você pode imprimir imagens em modo preto-e-branco ou colorido caso o seu equipamento ofereça suporte.

- **Fax**

Permite enviar imagens ou arquivos salvos no computador por fax. Esse recurso estará disponível se o seu equipamento oferecer suporte à função de fax.

4. Clique em **Digitalizar para**. A barra de menu **Digitalizar para** será exibida na janela do SmarThru 4.



Barra de menus Digitalizar para

Ajuste as configurações de digitalização.

Clique para iniciar a digitalização.

Digitalizar para permite utilizar os seguintes serviços:

- **Aplicativo**

Digitalizando e inserindo uma imagem em um aplicativo de edição, como o Paint ou o Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Digitalizando e enviando uma imagem por e-mail. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem por e-mail.

OBSERVAÇÃO: para enviar uma imagem por e-mail, você deve possuir um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta**

Digitalizando e salvando uma imagem em uma pasta. Permite digitalizar, visualizar e salvar uma imagem em uma pasta de sua escolha.

- **OCR**

Digitalizando uma imagem e processando reconhecimento de texto. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem ao programa OCR para reconhecimento de texto.

- Opção de digitalização recomendada para OCR
- Resolução: 200 ou 300 ppp
- Tipo de imagem: tons de cinza ou preto-e-branco

- **Web**

Digitalizando, visualizando e publicando uma imagem em um site, utilizando o formato de arquivo especificado.

- **Configurações**

Personalizando as configurações para as funções básicas de **Digitalizar para**. Permite personalizar as configurações para as funções **Aplicativo**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

5 Clique no ícone de serviço de acordo com o seu trabalho.

6 O SmarThru 4 será aberto para o serviço selecionado. Ajuste as configurações de digitalização.

7 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: se você desejar cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você deverá utilizar software compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).

4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.

5 Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista/7 com porta USB.

Windows XP

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.

3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.

4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.

5 Clique em **Avançar**.

6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.

7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.

3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÃO: para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.

4 Clique em **Digitalizar**. O driver do scanner é aberto.

5 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.

6 Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

Windows 7

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 Clique em **Iniciar** → **Painel de Controle** → **Hardware e Sons** → **Dispositivos e Impressoras**.

3 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de dispositivo em **Impressoras e Faxes** → **Iniciar Digitalização**. O aplicativo **Nova Digitalização** será exibido.

4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.

5 Clique em **Digitalizar**.

6 Utilizando o Smart Panel

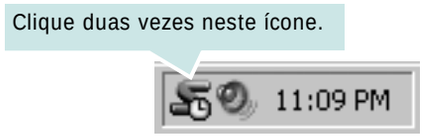
O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. Se você for um usuário de SO Windows ou Macintosh, o Smart Panel será instalado automaticamente quando você instalar o software da impressora. Se você for um usuário de SO Linux, faça download do Smart Panel do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro. Você também pode iniciar o Smart Panel manualmente da barra de tarefas do Windows. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows.

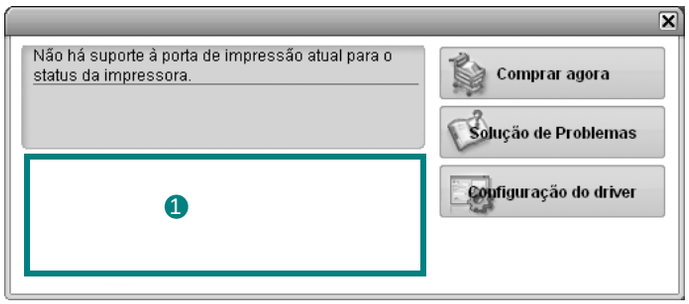


Como alternativa, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora e várias outras informações, além de permitir que você altere as configurações e o nível de toner remanescente nos cartuchos.


Não há suporte à porta de impressão atual para o status da impressora.
Comprar agora
Solução de Problemas
Configuração do driver
1

1 Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição do cartucho de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração do driver

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 8.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione **Opções**.

Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

7 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

É necessário fazer download do pacote de software Linux do site da Samsung (www.samsung.com/printer) para instalar o software da impressora e do scanner.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. Do site da Samsung, faça download e descompacte o pacote Unified Linux Driver em seu computador.
4. Clique no ícone "" na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

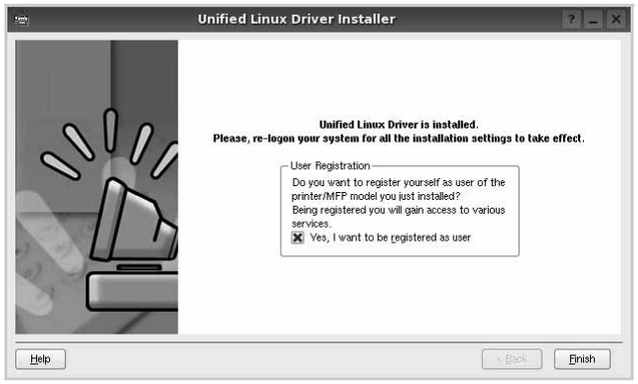
   [root@localhost root]#tar zxf [Caminhodoarquivo]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Caminhodoarquivo]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: Se você não usar a interface gráfica ou não tiver conseguido instalar o software, será necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas 3 e 4, bem como as instruções na tela do terminal.

5. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

6 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

OBSERVAÇÃO: instalando o driver em modo texto:

- Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do driver falhou, é necessário usar o driver em modo texto.
- Siga as etapas de 1 a 3 e, em seguida, digite [root@localhost Linux]# ./install.sh e siga as instruções exibidas na tela do terminal. A instalação será concluída.
- Se desejar desinstalar o driver, siga as instruções acima, mas digite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

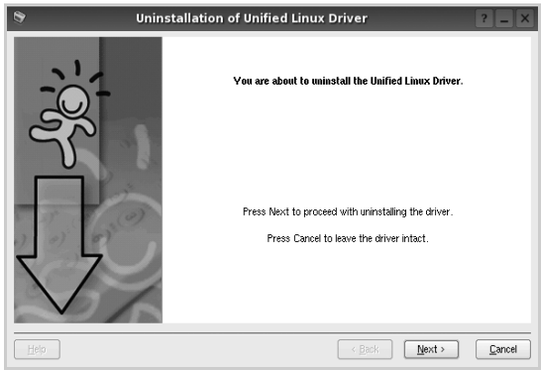
OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Clique no ícone "" na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

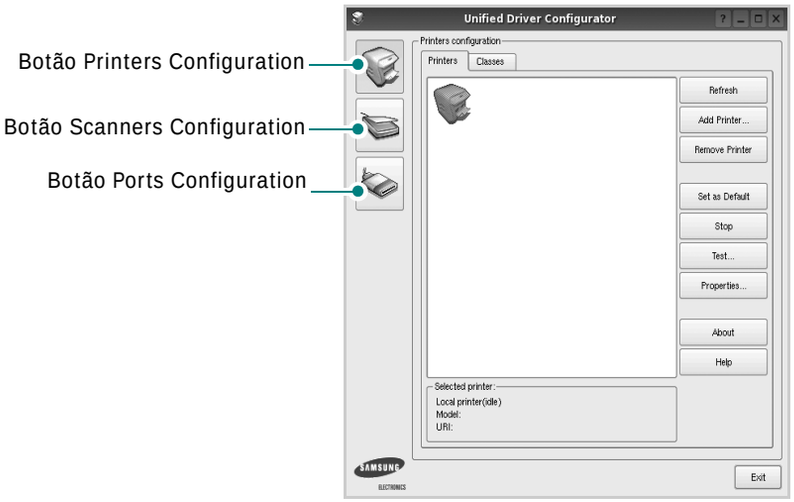
O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



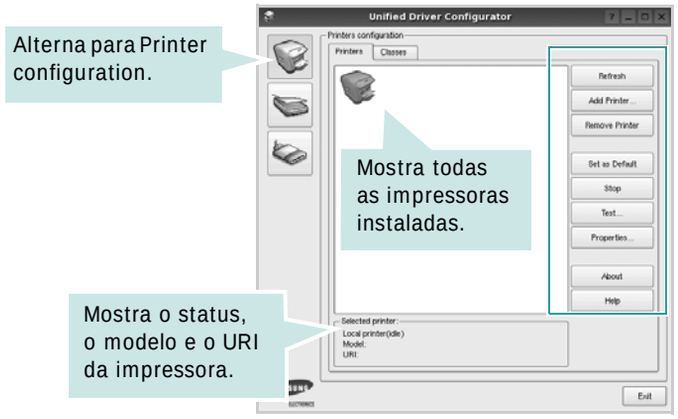
   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 28.

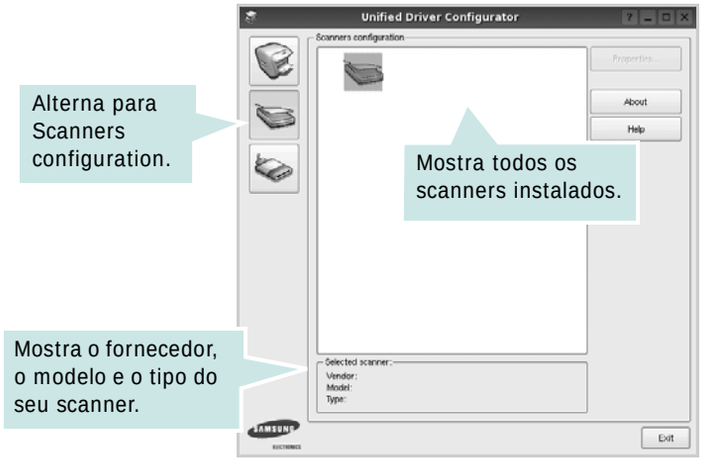
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

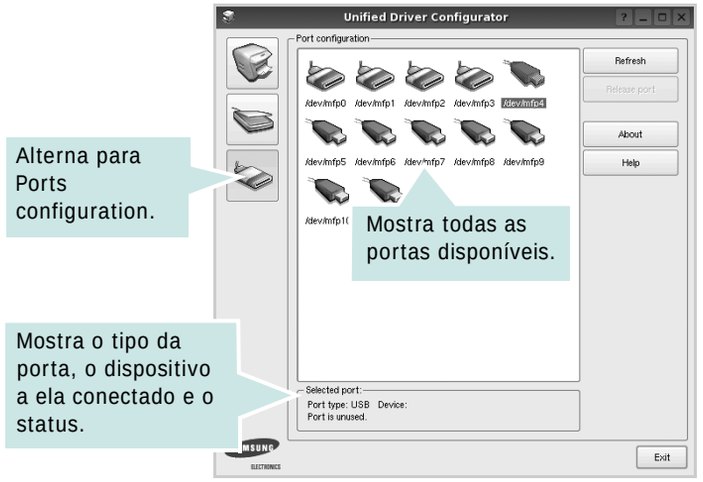
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 29.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

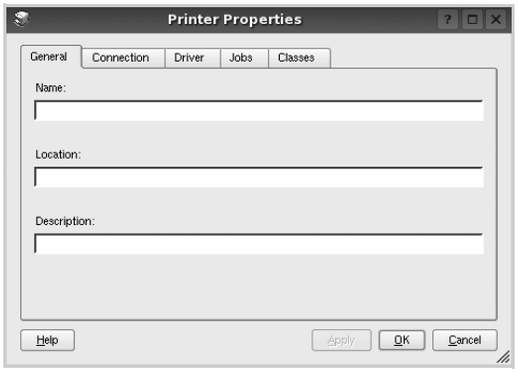
Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

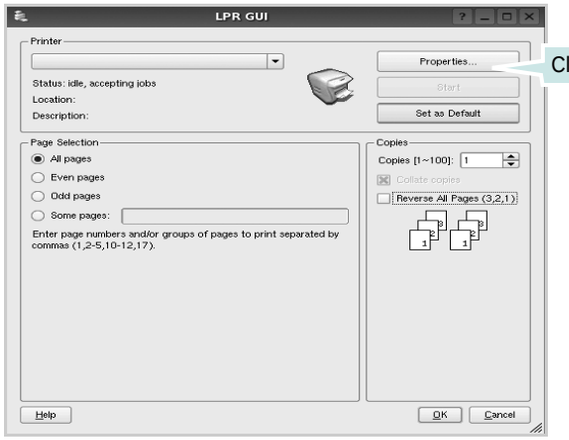
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

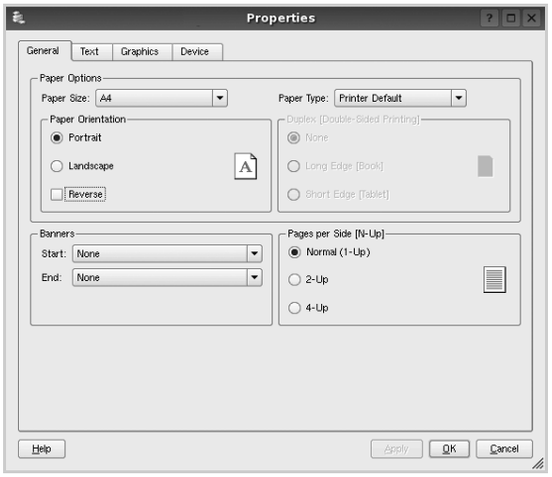
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.

- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 28.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

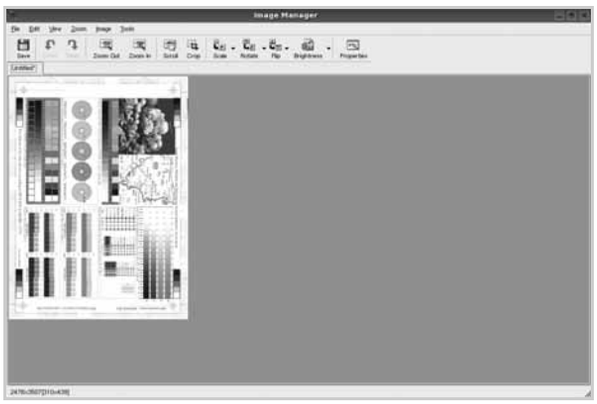
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 30.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 30.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

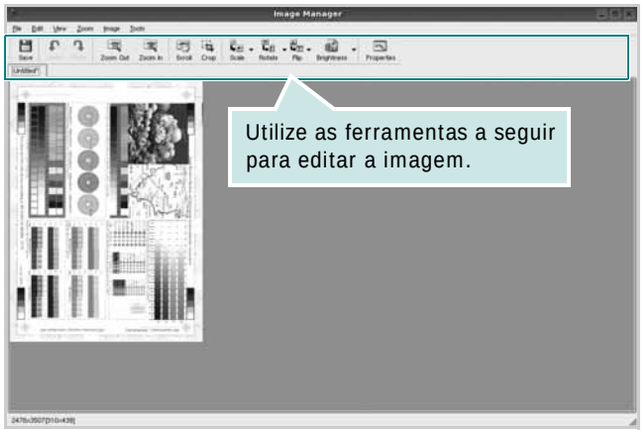
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

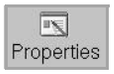
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferra-mentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

8 Utilizando a impressora no Macintosh

A sua impressora oferece suporte a sistemas Macintosh equipados com portas USB ou placas de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver CUPS.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter ***(disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada)*** para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

Driver de impressão

Instalando o driver de impressão

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue.**
8. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.
9. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:

- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
- Após a instalação, você deverá estabelecer a conexão entre a impressora e seu computador. Consulte “Configuração da impressora” na página 33.

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue.**
8. Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
9. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para Macintosh conectado em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

1. Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 32 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
   - Para o MAC OS 10.4, clique em **IP Printer**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, clique em **IP**.
5. Selecione **Soquete/HP Jet Direct** em **Printer Type**. **AO IMPRIMIR UM DOCUMENTO COM MUITAS PÁGINAS, O DESEMPENHO DA IMPRESSÃO PODE SER APRIMORADO SELECIONANDO A OPÇÃO DE TIPO SOQUETE PARA IMPRESSORA.**
6. Digite o endereço IP da impressora no campo **Printer Address**.
7. Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do seu servidor de impressão, tente usar a fila padrão primeiro.
8. No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.
   - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
   - No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.

   O endereço IP da impressora será exibido na lista **Printer List** e ela será definida como a impressora padrão.
9. Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

1. Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 32 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.
   - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão USB.
   - Para o MAC OS 10.5~10.6, clique em **Default** e encontre a conexão USB..
5. No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.
   - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
   - No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.

   A impressora será exibida em **Printer List** e será configurada como a impressora padrão.
6. Clique em **Add**.

Imprimindo

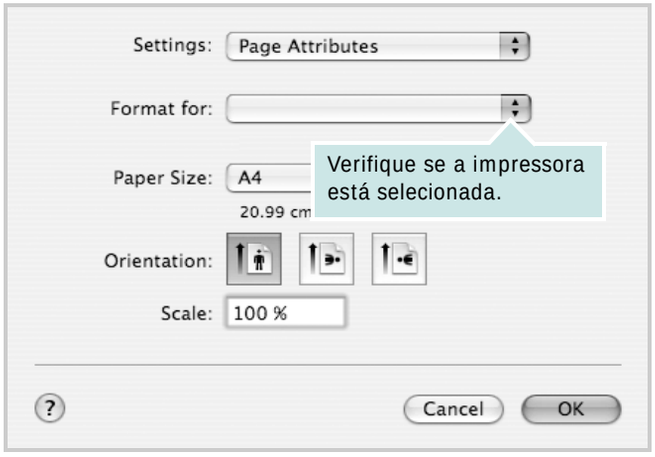
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup** (**Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

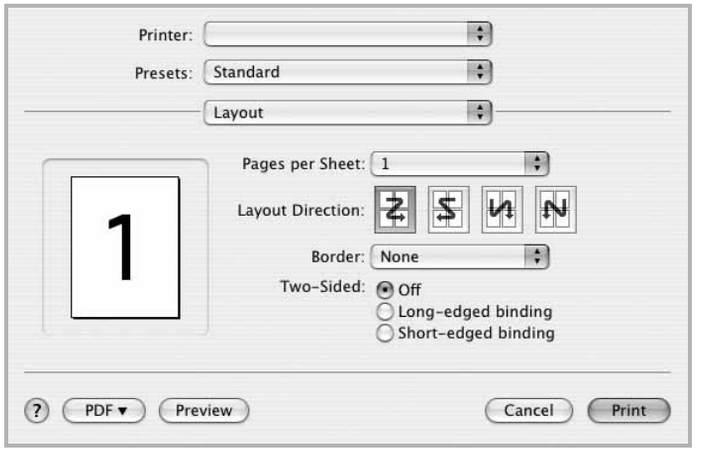
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

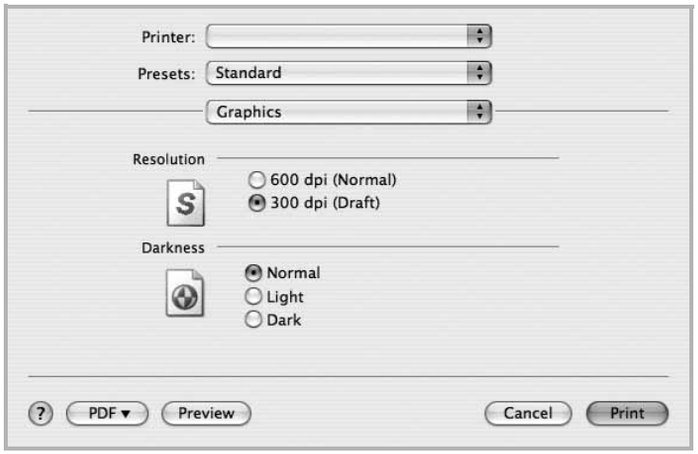


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**: Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leiaute)**: Você pode selecionar a direção de impressão. na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution(Quality)** e **Darkness (Contraste)**. Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.

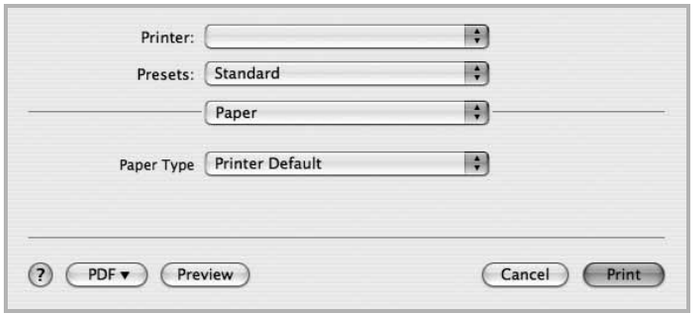


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Você pode selecionar a resolução da. impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.
- **Darkness (Contraste)**: Utilize esta opção para clarear ou escurecer o trabalho de impressão.
  - **Normal**: destina-se a documentos normais.
  - **Light (Clara)**: deve ser utilizada para linhas mais grossas ou imagens em escala de cinza mais escuras.
  - **Dark (Escura)**: deve ser utilizada para linhas mais finas, maior definição em gráficos e imagens em escala de cinza mais claras.

Paper (Papel)

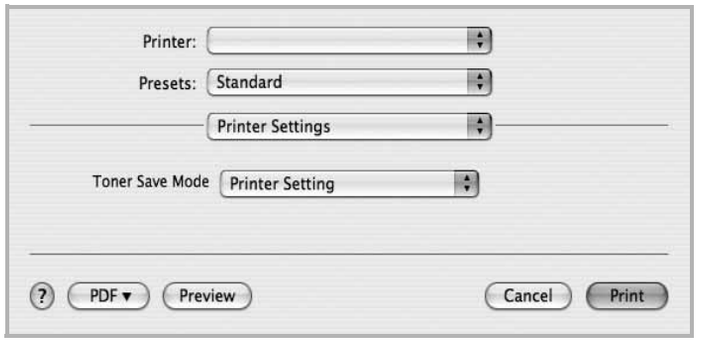
Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Configuração da impressora)

Selecione **Printer Setting (Configuração da impressora)** na lista do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos:



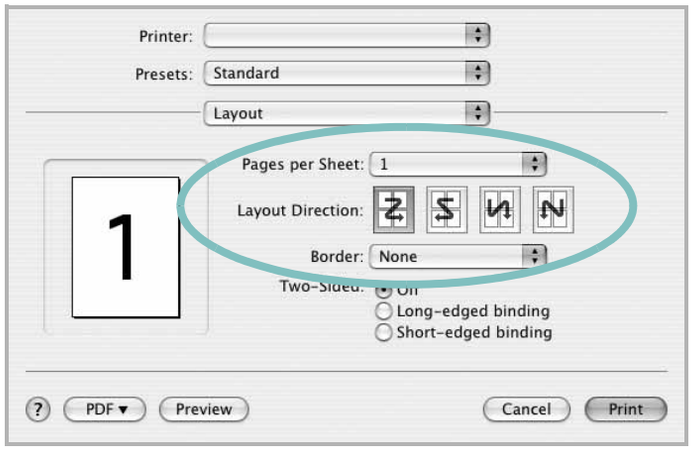
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Modo de economia de toner)**: Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***
  - **Printer Setting (Configuração da impressora)**: se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
  - **On (Ligado)**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
  - **Off (Desligado)**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta **Image Capture**. O Macintosh OS inclui a ferramenta **Image Capture**. Não é necessário instalar software adicional compatível com o padrão TWAIN.

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
- Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
- Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop. (Somente no Macintosh OS X 10.3.9 ou superior.)
- O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 12

C

cancelamento
  digitalização 21
configuração
  contraste 10
  economia de toner 10
  favoritos 12
  modo de imagem 10
  opção TrueType 10
  resolução
    Windows 10
configurações favoritas, utilização 12

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 25
desinstalação, software
  Macintosh 32
  Windows 6
digitalização
  driver WIA 20
  Linux 29
  SmarThru 18
  TWAIN 20
digitalização no Macintosh 36
documento, impressão
  Macintosh 34
  Windows 7
driver de impressão, instalação
  Linux 24
driver MFP, instalação
  Linux 24

E

economia de toner, configuração 10, 35

I

idioma, alteração 5
impressão
  ajustar à página 14
  documento 7
  escala 14
  marcas d'água 15
  no Linux 28
  no Macintosh 34
  pôsteres 15
  sobreposições 16
  várias páginas por lado
    Macintosh 36
    Windows 13
  Windows 7
impressão avançada, utilização 13
impressão de n páginas
  Macintosh 36
  Windows 13
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 32
    Windows 4
  software para Linux 24

L

Linux
  digitalização 29
  driver, instalação 24
  impressão 28
  propriedades da impressora 28

M

Macintosh
  configuração da impressora 33
  digitalização 36
  driver
    desinstalação 32
    instalação 32
  impressão 34
marcas d'água
  criação 15
  edição 15
  exclusão 15
  impressão 15
monitor de status, utilização 22

O

orientação, impressão 28
  Windows 9
origem do papel, configuração 29
  Windows 9

P

pôster, impressão 14
propriedades da impressora
  Linux 28
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 34
  Windows 8
propriedades de Gráficos, configuração 10
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 34
  Windows 9
propriedades outros recursos, configuração 11

R

resolução
  impressão 29
resolução da impressora, configuração
  Windows 10
resolução de impressão 29

S

sobreposições
  criação 16
  exclusão 16
  impressão 16
software

desinstalação
Macintosh 32
Windows 6
instalação
Macintosh 32
Windows 4
reinstalação
Windows 6
requisitos do sistema
Macintosh 32
software da impressora
desinstalação
Macintosh 32
Windows 6
instalação
Macintosh 32
Windows 4

T

tamanho do papel, configuração 9
impressão 28
tipo de papel, configuração
impressão 28
TWAIN, digitalização 20

W

WIA, digitalização 20